


АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новоаннинский детский сад № 4
Новоаннинского муниципального района Волгоградской области
403953, Россия, Волгоградская область, город Новоаннинский, ул. Киквидзе, 105,
тел/факс 8(84447) 3-43-32, e-mail: ds4-nov@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего

МКДОУ Новоаннинский д/с №4

01.09.2017 № 49

 Е.Ф. Давыдова



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Новоаннинский детский сад №4
2017-2018 учебный год

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического Совета

МКДОУ Новоаннинский д/с №4

Протокол от 31.08.2017 № 1

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

Основные цели и задачи на 2017 - 2018 учебный год

I раздел Организационно – управленческая деятельность

- *Общее собрание трудового коллектива*
- *План работы Совета Учреждения*

II раздел Административно – хозяйственная работа.

- *Оперативные совещания при заведующем*
- *Инструктажи:*
- *Аттестация*
- *План работы аттестационной комиссии*

III раздел Методическая работа.

- *Педагогические Советы*
- *Годовые праздники*
- *Мастер-класс*
- *Семинары-практикумы*
- *Просмотр открытых занятий, мероприятий*
- *Выставки, смотры, фестивали*
- *Курсовая и профессиональная переподготовка*
- *План работы старшего воспитателя*
- *Инновационная деятельность*
- *Деятельность педагогических сообществ*
- *Руководство и контроль*
- *План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма*

IV раздел Взаимодействие с семьями воспитанников.

- *План работы родительского комитета*
- *План работы с социумом*
- *План работы педагога-психолога*
- *План работы психолого-медико-педагогического консилиума*
- *План работы учителя-логопеда*

VI раздел Медицинское сопровождение образовательного процесса.

Основные цели и задачи на 2017-2018 учебный год

Цель: : повышение компетентности педагогических кадров в условиях введения профессионального стандарта педагога в практику дошкольного образовательного учреждения.

Задачи

1. Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей, в которых они воспитываются в реальных условиях их проживания; обеспечение качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное

- Формирование активной педагогической позиции родителей;
- Формирование толерантного отношения к детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.

2. Реализация программы экспериментальной деятельности и поэтапного плана внедрения программы «Мате: плюс» в образовательную деятельность ДОО.

Экспериментальная апробация программы «Мате: плюс» на основе использования материалов учебно-методического комплекта «Мате: плюс

3. Воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.

| №п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|--|---|----------------|------------------------------------|
| I. Организационно – управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. | Совершенствование управленческого контроля. | В течение года | Заведующий |
| 1.3. | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДООУ | В течение года | Заведующий |
| <u>Общее собрание трудового коллектива:</u> | | | |
| 1. | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность», «Обеспечение доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказание при этом необходимой помощи» 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | сентябрь | заведующий |
| 2. | 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2018 год 3. Анализ заболеваемости детей за текущий учебный год 4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля. | декабрь | |
| 3.. | 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных | май | заведующий, завхоз, ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| | нормативных актов (по мере необходимости). | | |
| | <u>Совет Учреждения ДОУ</u> | | |
| 1. | 1. Утверждение плана работы ДОУ 2. Обсуждение приоритетных направлений образовательной политики ДОУ . 3. Итоги приемки учреждения к новому учебному году. 4. Проверка условий безопасности организации образовательного процесса. | Сентябрь | Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ |
| 2. | 1. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2017 год. 2. О работе по реализации Программы развития ДОУ. 3. Рассмотрение предложений и заявлений родителей (законных представителей). | декабрь | Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ |
| 3. | 1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Подготовка публичного доклада ОУ за 2017-2018 учебный год. 3. Готовность выпускников детского сада к выпуску в школу. 3. Обсуждение плана работы детского сада на летне-оздоровительный период | май | Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ |
| 4. | 1. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на следующий учебный год. 2. Проверка организации качества питания воспитанников. 3. Согласование основных направлений работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. 4. Согласование отчета о самообследовании деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год. | август | Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ |
| <i>II. Административно – хозяйственная работа.</i> | | | |
| 1. | Проведение самообследования ДОУ. | сентябрь | Заведующий , завхоз |
| 2. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | сентябрь | Заведующий , Ст.воспитатель |
| 3. | Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | август сентябрь | заведующий |
| 4. | <u>Инструктажи:</u> - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; | сентябрь декабрь март | Ответственный по ОТ и ТБ |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| | - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. -обеспечение доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказание при этом необходимой помощи | | |
| 5. | Создание комиссии по приемке сооружений и оборудования к новому учебному году, издать приказ о составе данной комиссии и составить акты проверки сооружений и оборудования к новому учебному году. | сентябрь | Заведующий , |
| 6. | Разработка, согласование плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017-2018 учебный год. | сентябрь | Ответственный по ОТ |
| 7. | Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом | сентябрь | ответственный по ОТ |
| 8. | Разработка, согласование плана мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2017-2018 учебный год. | сентябрь | ст. воспитатель ответственный по ОТ |
| 9. | Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте. | при поступлении на работу | ответственный по ОТ |
| 10. | Внеплановый инструктаж по охране труда. | по мере необходимости | ответственный по ОТ |
| 11. | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | февраль | ответственный по ОТ |
| 12. | Обеспечение работников детского сада спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. | по мере необходимости | Ответственный по ОТ |
| 13. | Соблюдение ТБ, санитарно – эпидемиологического режима в летний период | май | Ответственный по ОТ |
| 14. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ноябрь | Медицинская сестра |
| 15. | Инвентаризация в ДОУ | ноябрь | |
| 16. | Подача заявок на курсы повышения квалификации | В течение года | Ст.воспитатель |
| 17. | Рейды по проверке санитарного состояния групп | В течение года | заведующий завхоз медсестра |
| 18. | Анализ заболеваемости за год и полугодие | Январь июнь | заведующий, медсестра |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 19. | Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Скашивание травы ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования | В течение года | заведующий, завхоз коллектив |
| 20. | Составление графиков отпусков | декабрь | заведующий |
| 21. | Заключение договоров | В течение года | Заведующий |
| 22. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | май | Ст. медсестра |
| 23. | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности | 2 раза в год | ответственный по ОТ и ТБ |
| 24. | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ | В течение года | ответственный по ОТ и ТБ |
| 25. | Написание ежегодного публичного отчёта заведующего. | декабрь | Заведующий |
| 26. | <u>Противопожарные мероприятия:</u> Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | ответственный по ОТ и ТБ |
| | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> · Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; · Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в помещениях ДОУ; · Приказ об утверждении добровольной пожарной дружины. | сентябрь | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> · Приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; · Приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | | |
| | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | 2 раза в год | ответственный за пожарную безопасность |
| | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | декабрь | ответственный за пожарную безопасность |
| | <p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> · устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; · соблюдение противопожарного режима; · соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; · содержание территории; · содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; · содержание электроустановок; · содержание сетей противопожарного водоснабжения; · учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; · содержание пожарной сигнализации | | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |
| | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, по пользованию средствами пожаротушения | Апрель, октябрь | ответственный за пожарную безопасность |
| | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | 1 раз в три года | |
| | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | постоянно | ответственный за пожарную безопасность |
| | <p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> · обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; | В течение года | ст.воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|----|---|----------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> · оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; · приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; · взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; · участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику | | |
| | <u>Оперативные совещания при заведующем:</u> | | |
| 1. | <p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников.</p> <p>2. Основные направления развития системы образования муниципального района в 2017-2018 уч.год.</p> <p>3. Организация работы МКДОУ Новоаннинский детский сад №4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана на месяц. - Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. - Организация питания. - Организация контрольной деятельности. - Подготовка к отопительному сезону. - Организация работы с родителями воспитанников. - Подготовка и проведение групповых родительских собраний. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | <p>1. Утверждение плана на месяц работы.</p> <p>2. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье.</p> <p>3. Организация работы с неблагополучными семьями и группы риска.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Повышение квалификации педагогических работников</p> <p>6. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей</p> <p>7. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.</p> <p>8. Подготовка к отопительному сезону.</p> | октябрь | Заведующий |
| 3. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц,</p> <p>2. Организация работы по охране труда , пожарной безопасности.</p> | ноябрь | Заведующий |

| | | | |
|----|---|---------|------------|
| | <p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. Укрепление материально-технической базы</p> <p>5. Результаты инвентаризации.</p> <p>6. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря</p> <p>7. Результативность контрольной деятельности</p> | | |
| 4. | <p>1. Утверждение плана на месяц работы</p> <p>2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями. Утверждение графика утренников</p> <p>3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма</p> <p>4. Составление и утверждение графика отпусков на 2018 год</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности</p> | декабрь | Заведующий |
| 5. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> | январь | Заведующий |
| 6. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p> | февраль | Заведующий |
| 7. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> | март | Заведующий |
| 8. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> | апрель | Заведующий |

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| | <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> | | |
| 9. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административно-общественного контроля</p> | май | Заведующий |
| | <u>План работы аттестационной комиссии</u> | | |
| 1. | Составление графика прохождения аттестации на 2017-2018 учебный год | сентябрь | Председатель АК Секретарь АК |
| 2. | Ознакомление аттестуемых с графиком прохождения аттестации | За 30 дней до проведения аттестации | Председатель АК Секретарь АК |
| 3. | Оформление стенда аттестации педагогических работников. Размещение информации по вопросам аттестации педагогических работников на сайте организации. | ноябрь | Председатель АК Секретарь АК |
| 4. | Проведение заседаний аттестационной комиссии. | По мере необходимости | Председатель АК Секретарь АК |
| 5. | Оформление решений аттестационной комиссии | | Председатель АК Секретарь АК |
| 6. | Собеседование, индивидуальное консультирование аттестуемых педагогов по вопросам прохождения аттестации | В течение года | Председатель АК Секретарь АК |
| 7. | Ознакомление аттестуемых с представлением работодателя | За 30 дней до проведения аттестации | Председатель АК Секретарь АК |
| 8. | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение ООД, режимных моментов | В течение года (в соответствии с | Председатель АК Секретарь АК |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------|---------------------------------|
| | | графиком) | |
| 9. | Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ. Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2016-2017 учебный год | Апрель-май | Председатель АК Секретарь АК |
| III. Методическая работа | | | |
| | <u>Педагогические Советы:</u> | | |
| | <p>Педагогический Совет № 1(установочный)</p> <p><i>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году»</i></p> <p><i>Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.</i></p> <p>2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы.</p> <p>3.Справка по результатам готовности групп и помещений к новому уч.году.</p> <p>4. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2017-2018 учебный год, обсуждение и .</p> <p>5. Утверждение годового плана, годового учебного календарного графика расписания ООД.</p> <p>6. Рассмотрение рабочих программ педагогов</p> <p>6. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года.</p> <p>7. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.</p> <p>8. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов и новинок</p> | август | Ст.воспитатель воспитатели |

| | | | |
|--|---|--------|-------------------------------|
| | методической литературы | | |
| | <p>Педагогический Совет № 2(тематический)</p> <p>Тема: «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога- новый шаг к качеству образования»</p> <p>Цель: Создание условий для включения педагогического коллектива школы в общественное обсуждение «Проекта профессионального Стандарта педагога».</p> <p>1. Обоснование актуальности темы педсовета</p> <p>2. Презентация : «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога-</p> <p>3. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов и новинок методической литературы .</p> | ноябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| | <p>Педагогический Совет № 3(тематический)</p> <p>Тема: « Организация работы по реализации ИПРА для детей-инвалидов и детей с ОВЗ».</p> <p>Цель: Разработать план психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов в рамках работы консультационного пункта</p> <p>1. О работе ПМПК в МКДОУ Новоаннинский д/с №4</p> <p>2. Составление индивидуальных образовательных маршрутов и адаптированных программ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ</p> <p>3. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов и новинок методической литературы .</p> | январь | Ст.воспитатель воспитатели |
| | <p>Педагогический Совет № 4 (Итоговый)</p> <p>«Результаты работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год</p> | май | Ст.воспитатель воспитатели |

| | | | |
|--|--|-------------------|-------------------------------|
| | <p>1. Анализ работы МДОУ за 2017-2018 учебный год</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы</p> <p>3. Формирование основных направлений работы на 2018-2019 учебный год</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы МДОУ на летне-оздоровительный период.</p> <p>5. Текущие вопросы: расстановка кадров на летний период, обзор нормативно-правовых документов</p> | | |
| Организация совместных мероприятий: | | | |
| | <u>Годовые праздники</u> | | |
| 1. | Годовые праздники. «День Знаний» | сентябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| 2. | " Осень в гости к нам пришла ! | октябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| | «День отца» | ноябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| | «День матери» | ноябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| | "Чудеса у новогодней елки" | декабрь январь | Ст.воспитатель воспитатели |
| | «День Защитника Отечества» "Папа и я- спортивная семья"-спортивный праздник. | февраль | Ст.воспитатель воспитатели |
| | Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта. « С весной поздравим маму» Фольклорный праздник "Масленица" | март | Ст.воспитатель воспитатели |
| | "День Здоровья"- спортивный праздник | апрель | Ст.воспитатель воспитатели |

| | | | |
|----|---|----------|-----------------------------------|
| | "День Победы" «Выпускной вечер "До свидания, детский сад"» | май | Ст.воспитатель воспитатели |
| | <u>Консультации:</u> | | |
| 1. | Создание оптимальных психолого-педагогических условий для усвоения детьми соответствующих образовательных программ, социальной адаптации, психологического развития воспитанников | сентябрь | Куликова А. А. |
| 2. | Адаптированная программа психолого-педагогического сопровождения детей - инвалидов и детей с ОВЗ | октябрь | Воспитатель Лелюх Т. А. |
| 3. | Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков | ноябрь | Учитель-логопед Елисеева Г. В. |
| 4. | Организация ООД по математическому развитию с использованием программного комплекса" Мате: плюс" | декабрь | Воспитатель Киселева И.И. |
| 5. | Использование развивающих игр Воскобовича в совместной деятельности | январь | Воспитатель Мазина Н.Н. |
| 8. | Формирование активной педагогической позиции родителей | апрель | Педагог-психолог |
| | <u>Мастер-класс</u> | | |
| 1. | «Изготовление дидактического материала для развития речевого дыхания детей дошкольного возраста» | февраль | Учитель-логопед Елисеева Г. В. |
| 2. | «Торцевание из гофрированной бумаги» | | Воспитатель Куликова А. А. |
| 3. | « Техника канзаши: создаем украшения из атласных лент» | | Воспитатель Лелюх Т. А. |
| | <u>Семинары-практикумы:</u> | | |
| | Повышение компетентности педагогических кадров в условиях введения профессионального стандарта педагога в практику дошкольного образовательного учреждения. | сентябрь | Ст.воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|----|--|----------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | <u>Просмотры открытых занятий, мероприятий:</u> | | |
| 1. | «Неделя педмастерства» организация взаимопосещений воспитателями организованной образовательной деятельности по теме самообразования педагогов | ноябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| | <u>Смотры- конкурсы</u> | | |
| 1. | Районный конкурс чтецов " За природу в ответе и взрослые и дети" | октябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| 2. | Районный " Методические разработки педагогов ДОУ" | январь | Ст.воспитатель воспитатели |
| 3. | Конкурс педагогических проектов Цель: выявление лучших проектных практик с целью их последующего распространения. Критерии: 1 Оформление материала в соответствии с требованиями и с учетом ФГОС. 2.Новизна, оригинальность, практическая направленность. 3.Эстетичность оформления. | ноябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| 4. | Смотр-конкурс " Парад снеговиков" Цель: создание условий для разнообразной познавательной и двигательной деятельности детей на прогулочный участках в зимний период, формирование положительного эмоционального настроя и укрепления здоровья детей. | декабрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| | <u>Выставки</u> | | |
| 1. | Выставка поделок из природного материала " Чудеса из обычной грядки" | октябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| 2. | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | март | Ст.воспитатель воспитатели |
| | <u>Курсовая и профессиональная переподготовка</u> | | |
| | Воспитателя Гордеевой И. В. | В соответствии с планом | Ст.воспитатель |
| | <u>Аттестация</u> | | |
| 1. | 1. Прохождение аттестации с целью соответствия занимаемой должности в 2017-2018 гг. педагогов Киселевой И. И. Чулковой Е. Н., Егуновой И. Ф. Куликовой А. А | октябрь | АК |

| Самообразование педагогов | | | | |
|--|--|---|----------------|-----------------------------|
| ФИО педагога | Должность | Тема самообразования | | |
| Гордеева И. В. | воспитатель | Игровые технологии как форма обучения и воспитания детей раннего возраста | | |
| Егунова И. Ф. | воспитатель | | | |
| Елисеева Г. В. | учитель-логопед | Речевое развитие дошкольников с нарушением звукопроизношения с использованием современных образовательных технологий. | | |
| Киселева И. И. | воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание в контексте ФГОС ДО | | |
| Куликова А. А. | воспитатель | Развитие речи детей. Игротерапия. | | |
| Лелюх Т. А. | воспитатель | Инновационные технологии и формы работы в современном дошкольном образовании. | | |
| Мазина Н. Н. | воспитатель | " Духовно-нравственное воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО. | | |
| Мельникова Е. В. | воспитатель | Современные образовательные технологии | | |
| Некрасова Е. Н. | воспитатель | Нетрадиционные техники рисования. | | |
| <u>Ведение инновационной и экспериментальной деятельности</u> | | | | |
| 1. | Тема инновационной деятельности "Модернизация математического образования на дошкольном уровне общего образования в соответствии с Концепцией развития математического образования в России на основе комплексной программы математического развития «Мате: плюс», обеспечивающей преемственность между уровнями общего образования". Инновационная площадка федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» | | в течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению комплексной программы математического развития «Мате: плюс» . | | в течение года | |
| 4. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | | апрель | |
| <u>Деятельность педагогических сообществ</u> | | | | |
| 1. | «Внутренняя система оценки качества образования в современном ДОУ» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №1) | | март | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 2. | «Самообразование, как составляющая профессионального саморазвития. Обобщение и демонстрация педагогического опыта» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №2) | октябрь | |
| 3. | «Патриотическое воспитание через экологическое образование» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №3) | февраль | |
| 4. | «Организация работы с детьми –инвалидами, с ОВЗ в условиях внедрения ФГОС ДО» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №4) | апрель | |
| 5. | «Инновационные подходы в работе с одаренными детьми» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №5) | январь | |
| <i>Руководство и контроль</i> | | | |
| | <u>Тематический контроль:</u> | | |
| 1. | Анализ адаптационного периода в первой младшей группе | ноябрь | Ст.воспитатель воспитатель |
| 2. | Персональный Изучение и анализ эффективности деятельности аттестующих педагогов Куликовой А.А., Некрасовой Е.Н., Егуновой И.Ф. Киселевой И. И. Изучение и анализ эффективности деятельности молодого специалист Гордеевой И. В. | Август-сентябрь январь | Ст.воспитатель воспитатель |
| 3. | Фронтальный Готовность групп к новому учебному году Готовность детей подготовительной группы к школе | сентябрь май | Ст.воспитатель воспитатель |
| | <u>Оперативный контроль</u> | | |

2. Циклограмма оперативного контроля на 2016 - 2017 учебный год

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|---------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Соблюдение режима дня | + | | + | | | | + | | | + |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Планирование и организация итоговых мероприятий | | | + | | | | | + | | + |
| Соблюдение режима прогулки | | + | | | | | + | | | + |
| Организация питания в группе | + | | | | | + | | + | | + |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр конструктивной деятельности. | + | | | | | | | | | |
| Проведение родительских собраний | + | | | | + | | | | + | |
| Соблюдение режима прогулки | | + | | | | | | | | + |
| Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности ООД | | + | | | | | | + | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» | | + | + | | | | | | | |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей | | + | | | | + | | | | |
| Планирование и организация игровых развлечений | | | | | | | | | | + |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | | | + | + | | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | | | | + | + | + | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира. | | | | + | | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития. | | | | | | + | | | | |
| Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | | | | | | | + | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» . | | | | | | | + | | | |
| Организация режимного момента" Умывание" | | | | | | | | + | | |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | | | | | | | | + | | + |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития. | | | | | | | | + | | |
| Проведение закаливающих процедур | | | | | | | | | + | + |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | | | | | | | | | + | + |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------------|
| | Мониторинг | | |
| 1. | Педагогическая диагностика(оценка индивидуального развития детей) Диагностика мотивационной готовности к школе детей подготовительной группы Логопедическая диагностика и профилактика нарушений речи | Октябрь в течение года сентябрь-октябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| | План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма: | | |
| | Организационно-методическая работа | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Разработка календарно-тематического планирования по образовательной области социально-коммуникативное развитие (БДД и ОБЖ). Анализ деятельности педагогов, контроль за реализацией планов. | Сентябрь В течение года. | Ст. воспитатель |
| 2. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, подбор атрибутов к сюжетно-ролевой игре по ПДД | сентябрь | воспитатели |
| 3. | Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; | в течение года | Ст.воспитатель воспитатели |
| Работа с детьми | | | |
| 4. | Организация ООД по ПДД в группах (реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | ежемесячно | воспитатели |
| 5. | Минутки безопасности. | ежедневно | воспитатели |
| 6. | Организация и проведение игр по ПДД в группах. | ежемесячно | воспитатели |
| 7. | Чтение детской литературы, посвященной тематике безопасности дорожного движения | ежемесячно | воспитатели |
| 8. | Творческая выставка детских рисунков рисунков на тему «Внимание, дорога!» | сентябрь, май | Ст.воспитатель воспитатели |
| 9. | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге. | в течение года | Ст.воспитатель воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 10. | Оформление консультаций, папок-передвижек " Выполняем правила дорожного движения" " Безопасность наших детей" " Внимание -дети!" | в течение года | Ст.воспитатель воспитатели |
| 11. | Разработка памяток , буклетов по ПДД | по мере необходимости | Ст.воспитатель воспитатели |
| 12. | Размещение информации о проведенных мероприятиях по БДД на сайте ДОУ | в течение года | Ст.воспитатель воспитатели |
| 13. | Анкетирование родителей Соблюдаем ли мы правила дорожного движения?" | май | Ст.воспитатель воспитатели |
| IV. Взаимодействие с семьями воспитанников. | | | |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ 1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных | Сентябрь | Заведующий , |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <p>писем, популяризации деятельности ДООУ в средствах СМИ.</p> <p>2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ.</p> <p>3. Обновление банка данных семей воспитанников</p> <p>4. Дни открытых дверей.</p> <p>5. Интервьюирование родителей.</p> <p>6. Размещение информации о деятельности ДООУ на сайте учреждения.</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>ст. воспитатель, воспитатели</p> |
| 2. | Социологические исследования | | |
| | <p>1. Социологическое исследование семей для составления Социального паспорта ДООУ на 2016-2017 учебный год, выявление семей «зоны риска».</p> <p>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию.</p> <p>3. Исследование семей для выявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи; - образовательного уровня, социального и материального положения; - потребностей на образовательные услуги для детей; - набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; - опыта семейного воспитания; - уровня включения родителей в деятельность ДООУ | <p>сентябрь</p> <p>октябрь апрель</p> <p>в течение года</p> | <p>Инспектор по охране прав детства</p> <p>Воспитатели групп</p> |
| 3. | Анкетирование и опросы | | |
| | <p>1. Готовность ребенка к поступлению в детский сад (для родителей поступающих детей).</p> <p>2. Запросы родителей (платные услуги)</p> <p>3. Готовность ребенка к обучению в школе (для родителей воспитанников подготовительной группы).</p> <p>4. Удовлетворенность родителей МКДОУ качеством образования</p> | <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p> | <p>Ст воспитатель, воспитатели</p> |
| | Общие родительские собрания | | |
| 1. | <p>1. Организационное</p> <p>1.«Перспективы развития МКДОУ Новоаннинский детский сад №4 в 2017 – 2018 учебном году»</p> | <p>ноябрь</p> | <p>Заведующий</p> |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | <p>приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.) Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших) Безопасность ребенка на дороге. Развитие логического мышления у дошкольника. ИКТ технологии в работе с родителями Роль семьи в развитии детского словаря. Формирование культуры поведения у дошкольника. Сюжетно-ролевая игра в жизни ребенка. Формирование предпосылок художественно-эстетического развития детей. Формирование нравственно-патриотического воспитания в семье. Индивидуальные консультации по проблемам, возникающим в ходе воспитания детей в семье и в саду.</p> | | воспитатели групп |
| Работа с разными категориями родителей: | | | |
| 1. | С вновь поступившими | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | сентябрь | Заведующий ст. воспитатель воспитатели групп |
| 2. | С многодетными семьями | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Выявление семей, имеющих трех и более детей. Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | в течение года | Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели групп, |
| 3. | С опекунами семьями | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | в течение года | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 4. | С семьями детей-инвалидов | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | в течение года | заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп, |
| 5. | С тревожными семьями | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов соцзащиты, ПДН | в течение года | заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп, |

План работы родительского комитета

| | | | |
|----|---|----------------------|---|
| 1 | <p>Утверждение состава род. комитета. Распределение обязанностей. Знакомство и утверждение плана работы род. комитета ДОУ Организация родителей в оказании помощи в в проведении торжественного открытия двух дополнительных групп (заседание)</p> | август сентябрь - | председатель РК Члены родительского комитета |
| 2 | <p>Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника. Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.</p> | ноябрь | Члены родительского комитета |
| 3 | <p>Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками. (заседание)</p> | декабрь | Председатель РК Члены родительского комитета |
| 4 | <p>Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Участие в выставке " Рождество глазами детей"</p> | январь | Члены родительского комитета |
| 5. | <p>Оказание помощи в проведении праздника, посвященного Дню защитника Отечества. Участие в конкурсе рисунков «Будем в Армии служить и Отчизной дорожить!»</p> | февраль | Члены родительского комитета |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| 6 | Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в дежурстве во время утренников в ДОУ. Организация и проведение фотовыставки «Мамин труд я берегу, помогаю, чем могу» | март | Члены родительского комитета |
| 7 | Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Подготовка к организации и проведению праздника для детей-выпускников из детского сада. | апрель | Члены родительского комитета Члены родительского комитета |
| 8. | Итоги работы Родительского комитета в 2015-2016 учебном году Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Привлечение родителей к проведению летних развлечений и праздников. Участие родителей в конкурсе " Лучший дизайн участка ДОУ (заседание) | май | Заведующий ДОУ Председатель РК Члены родительского комитета |

План работы с социумом

| Наименование учреждения | сроки | ответственный |
|---|-----------------------------|----------------|
| МКУК Новоаннинская межпоселенческая библиотека семейного чтения | По планам совместной работы | заведующий |
| ГКУСО Новоаннинский центр социального обслуживания населения | | Ст.воспитатель |
| ГБУЗ «Новоаннинская центральная районная больница» | | |
| | | |
| | | |

Преемственность ДОУ и школы

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 1 | Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 1 сентября - наблюдение урока в школе - встречи с первоклассниками – выпускниками ДОУ; - просмотр открытых занятий в 1 классах, | В течение года | заведующий Ст.воспитатель воспитатели |
| 2. | Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ. | в течение года | заведующий ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | | | воспитатели |
| 3. | Консультации завуча начальных классов МОУ СОШ №1 | в течение года | заведующий ст.воспитатель воспитатели |
| 4. | Встреча с учителем начальных классов | в течение года | заведующий ст.воспитатель воспитатели |
| <u>План работы психолого-медико-педагогического консилиума</u> | | | |
| 1. | ПМПк №1 «Установочное заседание ПМПк"» 1. Организация работы 2. Сбор предварительных данных. | сентябрь | Председатель ПМПк , члены ПМПк , |
| 2. | ПМПк №2 1. Результаты обследования детей: медицинский , психологический, педагогический статус 2. Обсуждение коррекционных индивидуальных образовательных маршрутов 3. Составление индивидуальных журналов наблюдений | ноябрь | Председатель ПМПк , члены ПМПк , |
| 3. | ПМПк №3 1. Анализ реализации ИОМ за первое полугодие 2. Уточнение сопутствующих диагнозов | январь | Председатель ПМПк , члены ПМПк , |
| 4. | Заседание 4 <i>Тема:</i> " Итоги работы ПМПк за учебный год. 1. Обсуждение развития детей 2. Обсуждение итогов работы 3. Планирование работы ПМПк на 2018-2019 учебный год» | май | Председатель ПМПк , члены ПМПк , |
| 5. | Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | В течение года | Председатель |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|------------------------|
| | | | ПМПк , члены ПМПк , |
| <u>План работы педагога-психолога</u> | | | |
| 1. | <u>Психодиагностика</u> | | |
| | <u>С детьми</u> | | |
| | Диагностика воспитанников подготовительной группы с целью определения уровня психического развития для организации и координации работы. | сентябрь-октябрь | |
| | Диагностика психологических трудностей детей, отбор детей для подгрупповой работы, выявление детей, требующих индивидуальных занятий | сентябрь апрель | |
| | Диагностика готовности детей к школе (2 этапа) - методика «Изучение стартовых возможностей дошкольников» - «Беседа о школе» (Венгер А.Г) | сентябрь-октябрь апрель-май. | |
| | <u>С сотрудниками</u> | | |
| | Изучение ресурсов педагогической компетентности, потенциальных возможностей в организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста (анкетирование, анализ деятельности педагога). | ноябрь | |
| | Диагностика психологического климата в коллективе | ноябрь | |
| 2. | <u>Психопрофилактическая работа</u> | | |
| | <u>С детьми</u> | | |
| | Анализ течения адаптационного периода детей вновь пришедших в ДОУ | ноябрь | |
| | Анализ медицинских карт вновь поступающих детей для получения информации о развитии и здоровье ребенка, выявление детей группы риска, требующих повышенного внимания | по мере поступления детей | |
| | <u>С сотрудниками</u> | | |
| | Информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса | В течение года | |
| | Тренинги для педагогов, сотрудников ДОУ с целью профилактики эмоционального и профессионального выгорания: -«Способы саморегуляции эмоционального состояния» -«Формула хорошего настроения» | В течение года | |

| | | | |
|-----------|---|----------------|--|
| | -«Как противостоять стрессу» | | |
| | <u>С родителями</u> | | |
| | Индивидуальные беседы (по результатам диагностики, по запросу воспитателей) | | |
| 3. | <u>Развивающая и коррекционная работа</u> | | |
| | Подгрупповые коррекционно – развивающие занятия с детьми по результатам диагностики | Октябрь-март | |
| | Индивидуальные психокоррекционные занятия с детьми по результатам диагностики. | октябрь – май | |
| | Развивающие фронтальные занятия детьми подготовительных групп по развитию мотивационно-волевой сферы | октябрь – май | |
| | <u>Консультирование родителей</u> | | |
| | «Я сам!» «Дети-манипуляторы» «Воспитание мальчиков и девочек в семье» «Гиперактивный ребёнок в детском саду и дома» «А мне семь!» «В школу – с удовольствием» | В течение года | |
| | <u>сотрудников</u> | | |
| | «О кризисе 3-х лет» (для воспитателей младших групп) «Готовность к школе» «Общение воспитателя с родителями воспитанников» «Использование элементов арт-терапии в работе с дошкольниками, как одно из средств сохранения их психического здоровья» | В течение года | |
| 4. | <u>Просветительская работа</u> | | |
| | Выступления на родительских собраниях | В течение года | |
| | Оформление наглядной информации: | В течение года | |
| | Пополнение материалов на страничке педагога-психолога сайта ДОУ | В течение года | |
| 5. | <u>Экспертная работа</u> | | |
| | Участие в работе ПМПК | | |
| 6. | <u>Организационно-методическая работа</u> | | |
| | Разработка коррекционно-развивающих программ для подгрупповой и | В течение года | |

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------------------|
| | индивидуальной работы | | |
| | Подбор методического и игрового материала | В течение года | |
| <u>ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА</u> | | | |
| | Обследование речи детей. Заполнение индивидуальных речевых карт. | ноябрь | |
| | Комплектование подгрупп, составление расписания и планов логопедических занятий. | | |
| | Выступления на родительских собраниях: 1. Организация логопедической помощи в ДОУ. Цели, задачи, направления работы. 2. Итоги коррекционной работы по формированию звукопроизношения и фонематического слуха. | декабрь апрель | |
| | Консультации для родителей: 1. «Особенности развития речи детей дошкольного возраста» (декабрь) 2. «Развитие речи детей раннего возраста» (январь) 3. «Как заниматься дома?» (февраль) 4. «К школе готов?» (апрель) | в течение года | |
| | Консультации для воспитателей: 1. «Индивидуальная работа по развитию речи с детьми логопатами» (ноябрь). 2. «Игра – средство воспитания правильной речи» (декабрь) 3. «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить» (с использованием массажеров, элементов логоритмики, упражнения для дыхания, пальчиковых игр) (январь). 4. «Сформированность монологической и диалогической речи как средства успешного обучения в школе» (апрель). | в течение года | |
| | Изучение новинок педагогической литературы | в течение года | |
| | Участие в работе методического объединения | в течение года | |
| <u>V. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</u> | | | |
| | Организационные мероприятия: | | |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | сентябрь | ст. медсестра |
| 2. | Проводить антропометрическую оценку физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | сентябрь май | ст. медсестра воспитатели |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--------------------------|
| | | | групп |
| 3. | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками. | в течение года | заведующий ст. медсестра |
| 4. | В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей. | июнь-август | ст. медсестра |
| 5. | Оформить сан. бюллетень на случай инфекции. | 1 квартал | ст. медсестра |
| 6. | Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей. | В течение года | ст. медсестра |
| 7. | Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой. | в течение года | ст. медсестра |
| 8. | Ежемесячный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика. | в течение года | ст. медсестра |
| 9 | Обследование детей на энтеробиоз. | 1 раз в год согласно графику | ст. медсестра |
| | <i>Противоэпидемическая работа:</i> | | |
| 1. | Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность. | в течение года | ст. медсестра |
| 2. | Следить за чистотой белья, полотенца в группе. | в течение года | ст. медсестра |
| 3. | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми. | в течение года | ст. медсестра |
| | <i>Питание детей:</i> | | |
| 1. | Ежедневный контроль за пищеблоком. | в течение года | ст. медсестра |
| 2. | Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд. | в течение года | ст. медсестра |
| 3. | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/. | ежед. | ст. медсестра |
| | <i>Профилактика ОЖКЗ:</i> | | |
| 1. | Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы. | в течение года | ст. медсестра |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | <i>Физическое воспитание детей:</i> | | |
| 1. | Утренняя гимнастика летом на воздухе. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших | в течение года | Воспитатели ,ст. медсестра |
| 2. | Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию. | в течение года | ст. медсестра |
| | <i>Лечебно – оздоровительные мероприятия:</i> | | |
| 1 | Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах. | В течение года | ст. медсестра |
| 2 | Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде). | июнь-август | ст. медсестра |
| 3. | Проводить кварцевание детей, игрушек, помещений. | в течение года | ст. медсестра |
| 4. | Подвижные игры на спортивной площадке | в течение года | ст. медсестра |
| | <i>Санитарно - просветительская работа с воспитателями:</i> | | |
| 1. | Подготовка к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • маркировка мебели по росту, • инструктажи по охране жизни и здоровья детей, • адаптация детей к детскому саду. | сентябрь | ст.медсестра ,завхоз, заведующий |
| 2. | Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДООУ. | октябрь | ст. медсестра |
| .3. | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза. | ноябрь | ст. медсестра |
| 4. | Инструктажи на тему: <ul style="list-style-type: none"> • правила мытья игрушек, • проветривание в помещениях группы, • температурный режим в группе. | ноябрь | ст. медсестра |
| 5. | Знакомство с планом летней оздоровительной работы. | май | ст.воспитатель |
| 6. | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа. | октябрь | ст. медсестра |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|------------------|
| 7. | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. | февраль | ст. медсестра |
| 8. | Основы правильного питания детей. Сервировка стола. | апрель | ст. медсестра |
| 9. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> • ядовитые грибы и растения, • солнечный и тепловой удар, • профилактика травматизма, • отравления и ожоги. | май | ст. медсестра |
| | <i>с помощниками воспитателями:</i> | | |
| 1. | Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок. | март | ст. медсестра |
| 2. | профилактика клещевого энцефалита. | апрель | ст. медсестра |
| | <i>с работника пищеблока:</i> | | |
| 1. | Текущая уборка пищеблока. | октябрь, февраль, май | ст. медсестра |
| 2. | Маркировка посуды на пищеблоке. | февраль, сентябрь | ст. медсестра |
| .3. | Требования к приготовлению блюд. | в течение года | ст. медсестра |
| 4. | «С» - витаминизация питания. | сентябрь | ст. медсестра |
| 5. | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками. | август, февраль | ст. медсестра |
| 6. | Правила раздачи пищи. | сентябрь, февраль | ст. медсестра |
| | <i>с родителями:</i> | | |
| 1 | Период адаптации ребенка в д/с. | сентябрь | Ст. медсестра |
| 2 | Организация режима дня детского учреждения. | октябрь | Ст. медсестра |

| | | | |
|----|--|--------------|------------------|
| 3 | Профилактика простудных и инфекционных заболеваний. | ноябрь | Ст. медсестра |
| 4 | Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей | декабрь | Ст. медсестра |
| 5 | Профилактика чесотки, педикулеза. | октябрь | Ст. медсестра |
| 6 | Одежда по погоде. | январь | Ст. медсестра |
| 7 | Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи. | май, июнь | Ст. медсестра |
| 8. | Клещевой энцефалит. | апрель | Ст. медсестра |
| 9 | Правильное питание детей. | июнь | Ст. медсестра |
| 10 | Питание ослабленных и часто болеющих детей. | декабрь | Ст. медсестра |
| 11 | Организация и проведение закаливающих процедур. | январь | Ст. медсестра |

9. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

| № | дата | мероприятие | корректировка | Отм о вып |
|---|------|-------------|---------------|-----------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

