


АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новоаннинский детский сад № 4
Новоаннинского муниципального района Волгоградской области
403953, Россия, Волгоградская область, город Новоаннинский, ул. Киквидзе, 105,
тел/факс 8(84447) 3-43-32, e-mail: ds4-nov@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего

МКДОУ Новоаннинский д/с №4

01.09.2017 № 49

 Е.Ф. Давыдова



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Новоаннинский детский сад №4
2017-2018 учебный год

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического Совета

МКДОУ Новоаннинский д/с №4

Протокол от 31.08.2017 № 1

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

Основные цели и задачи на 2017 - 2018 учебный год

I раздел Организационно – управленческая деятельность

- *Общее собрание трудового коллектива*
- *План работы Совета Учреждения*

II раздел Административно – хозяйственная работа.

- *Оперативные совещания при заведующем*
- *Инструктажи:*
- *Аттестация*
- *План работы аттестационной комиссии*

III раздел Методическая работа.

- *Педагогические Советы*
- *Годовые праздники*
- *Мастер-класс*
- *Семинары-практикумы*
- *Просмотр открытых занятий, мероприятий*
- *Выставки, смотры, фестивали*
- *Курсовая и профессиональная переподготовка*
- *План работы старшего воспитателя*
- *Инновационная деятельность*
- *Деятельность педагогических сообществ*
- *Руководство и контроль*
- *План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма*

IV раздел Взаимодействие с семьями воспитанников.

- *План работы родительского комитета*
- *План работы с социумом*
- *План работы педагога-психолога*
- *План работы психолого-медико-педагогического консилиума*
- *План работы учителя-логопеда*

VI раздел Медицинское сопровождение образовательного процесса.

Основные цели и задачи на 2017-2018 учебный год

Цель: : повышение компетентности педагогических кадров в условиях введения профессионального стандарта педагога в практику дошкольного образовательного учреждения.

Задачи

1. Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей, в которых они воспитываются в реальных условиях их проживания; обеспечение качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное

- Формирование активной педагогической позиции родителей;
- Формирование толерантного отношения к детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.

2. Реализация программы экспериментальной деятельности и поэтапного плана внедрения программы «Мате: плюс» в образовательную деятельность ДОО.

Экспериментальная апробация программы «Мате: плюс» на основе использования материалов учебно-методического комплекта «Мате: плюс

3. Воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
<i>I. Организационно – управленческая деятельность</i>			
1.1.	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	В течение года	Заведующий
1.2.	Совершенствование управленческого контроля.	В течение года	Заведующий
1.3.	Совершенствование системы стимулирования участников образования ДООУ	В течение года	Заведующий
<u>Общее собрание трудового коллектива:</u>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность», «Обеспечение доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказание при этом необходимой помощи» 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	сентябрь	заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2018 год 3. Анализ заболеваемости детей за текущий учебный год 4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля. 	декабрь	
3..	<ul style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных 	май	заведующий, завхоз, ст.воспитатель

	нормативных актов (по мере необходимости).		
	<u>Совет Учреждения ДОУ</u>		
1.	1. Утверждение плана работы ДОУ 2. Обсуждение приоритетных направлений образовательной политики ДОУ . 3. Итоги приемки учреждения к новому учебному году. 4. Проверка условий безопасности организации образовательного процесса.	Сентябрь	Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ
2.	1. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2017 год. 2. О работе по реализации Программы развития ДОУ. 3. Рассмотрение предложений и заявлений родителей (законных представителей).	декабрь	Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ
3.	1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Подготовка публичного доклада ОУ за 2017-2018 учебный год. 3. Готовность выпускников детского сада к выпуску в школу. 3. Обсуждение плана работы детского сада на летне-оздоровительный период	май	Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ
4.	1. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на следующий учебный год. 2. Проверка организации качества питания воспитанников. 3. Согласование основных направлений работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. 4. Согласование отчета о самообследовании деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год.	август	Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ
<i>II. Административно – хозяйственная работа.</i>			
1.	Проведение самообследования ДОУ.	сентябрь	Заведующий , завхоз
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь	Заведующий , Ст.воспитатель
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	август сентябрь	заведующий
4.	<u>Инструктажи:</u> - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности;	сентябрь декабрь март	Ответственный по ОТ и ТБ

	- инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. -обеспечение доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказание при этом необходимой помощи		
5.	Создание комиссии по приемке сооружений и оборудования к новому учебному году, издать приказ о составе данной комиссии и составить акты проверки сооружений и оборудования к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий ,
6.	Разработка, согласование плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Ответственный по ОТ
7.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	сентябрь	ответственный по ОТ
8.	Разработка, согласование плана мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	ст. воспитатель ответственный по ОТ
9.	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте.	при поступлении на работу	ответственный по ОТ
10.	Внеплановый инструктаж по охране труда.	по мере необходимости	ответственный по ОТ
11.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	февраль	ответственный по ОТ
12.	Обеспечение работников детского сада спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
13.	Соблюдение ТБ, санитарно – эпидемиологического режима в летний период	май	Ответственный по ОТ
14.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Медицинская сестра
15.	Инвентаризация в ДОУ	ноябрь	
16.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Ст.воспитатель
17.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	заведующий завхоз медсестра
18.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	заведующий, медсестра

19.	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Скашивание травы ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования 	В течение года	заведующий, завхоз коллектив
20.	Составление графиков отпусков	декабрь	заведующий
21.	Заключение договоров	В течение года	Заведующий
22.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Ст. медсестра
23.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	ответственный по ОТ и ТБ
24.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ 	В течение года	ответственный по ОТ и ТБ
25.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	декабрь	Заведующий
26.	<u>Противопожарные мероприятия:</u> Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	ответственный по ОТ и ТБ
	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> · Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; · Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в помещениях ДОУ; · Приказ об утверждении добровольной пожарной дружины. 	сентябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность

	<ul style="list-style-type: none"> · Приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; · Приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности 		
	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	2 раза в год	ответственный за пожарную безопасность
	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	ответственный за пожарную безопасность
	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> · устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; · соблюдение противопожарного режима; · соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; · содержание территории; · содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; · содержание электроустановок; · содержание сетей противопожарного водоснабжения; · учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; · содержание пожарной сигнализации 		Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, по пользованию средствами пожаротушения	Апрель, октябрь	ответственный за пожарную безопасность
	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в три года	
	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
	<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> · обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; 	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> · оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; · приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; · взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; · участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику 		
	<u>Оперативные совещания при заведующем:</u>		
1.	<p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников.</p> <p>2. Основные направления развития системы образования муниципального района в 2017-2018 уч.год.</p> <p>3. Организация работы МКДОУ Новоаннинский детский сад №4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана на месяц. - Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. - Организация питания. - Организация контрольной деятельности. - Подготовка к отопительному сезону. - Организация работы с родителями воспитанников. - Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 	сентябрь	Заведующий
2.	<p>1. Утверждение плана на месяц работы.</p> <p>2. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье.</p> <p>3. Организация работы с неблагополучными семьями и группы риска.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Повышение квалификации педагогических работников</p> <p>6. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей</p> <p>7. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.</p> <p>8. Подготовка к отопительному сезону.</p>	октябрь	Заведующий
3.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц,</p> <p>2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности.</p>	ноябрь	Заведующий

	<p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. Укрепление материально-технической базы</p> <p>5. Результаты инвентаризации.</p> <p>6. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря</p> <p>7. Результативность контрольной деятельности</p>		
4.	<p>1. Утверждение плана на месяц работы</p> <p>2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями. Утверждение графика утренников</p> <p>3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма</p> <p>4. Составление и утверждение графика отпусков на 2018 год</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности</p>	декабрь	Заведующий
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	январь	Заведующий
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	февраль	Заведующий
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	март	Заведующий
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p>	апрель	Заведующий

	<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>		
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административно-общественного контроля</p>	май	Заведующий
	<u>План работы аттестационной комиссии</u>		
1.	Составление графика прохождения аттестации на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Председатель АК Секретарь АК
2.	Ознакомление аттестуемых с графиком прохождения аттестации	За 30 дней до проведения аттестации	Председатель АК Секретарь АК
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Размещение информации по вопросам аттестации педагогических работников на сайте организации.	ноябрь	Председатель АК Секретарь АК
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	По мере необходимости	Председатель АК Секретарь АК
5.	Оформление решений аттестационной комиссии		Председатель АК Секретарь АК
6.	Собеседование, индивидуальное консультирование аттестуемых педагогов по вопросам прохождения аттестации	В течение года	Председатель АК Секретарь АК
7.	Ознакомление аттестуемых с представлением работодателя	За 30 дней до проведения аттестации	Председатель АК Секретарь АК
8.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение ООД, режимных моментов	В течение года (в соответствии с	Председатель АК Секретарь АК

		графиком)	
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ. Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2016-2017 учебный год	Апрель-май	Председатель АК Секретарь АК
III. Методическая работа			
	<u>Педагогические Советы:</u>		
	<p>Педагогический Совет № 1(установочный)</p> <p><i>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году»</i></p> <p><i>Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.</i></p> <p>2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы.</p> <p>3.Справка по результатам готовности групп и помещений к новому уч.году.</p> <p>4. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2017-2018 учебный год, обсуждение и .</p> <p>5. Утверждение годового плана, годового учебного календарного графика расписания ООД.</p> <p>6. Рассмотрение рабочих программ педагогов</p> <p>6. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года.</p> <p>7. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.</p> <p>8. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов и новинок</p>	август	Ст.воспитатель воспитатели

	методической литературы		
	<p>Педагогический Совет № 2(тематический)</p> <p>Тема: «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога- новый шаг к качеству образования»</p> <p>Цель: Создание условий для включения педагогического коллектива школы в общественное обсуждение «Проекта профессионального Стандарта педагога».</p> <p>1. Обоснование актуальности темы педсовета</p> <p>2. Презентация : «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога-</p> <p>3. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов и новинок методической литературы .</p>	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели
	<p>Педагогический Совет № 3(тематический)</p> <p>Тема: « Организация работы по реализации ИПРА для детей-инвалидов и детей с ОВЗ».</p> <p>Цель: Разработать план психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов в рамках работы консультационного пункта</p> <p>1. О работе ПМПК в МКДОУ Новоаннинский д/с №4</p> <p>2. Составление индивидуальных образовательных маршрутов и адаптированных программ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ</p> <p>3. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов и новинок методической литературы .</p>	январь	Ст.воспитатель воспитатели
	<p>Педагогический Совет № 4 (Итоговый)</p> <p>«Результаты работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год</p>	май	Ст.воспитатель воспитатели

	<p>1. Анализ работы МДОУ за 2017-2018 учебный год</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы</p> <p>3. Формирование основных направлений работы на 2018-2019 учебный год</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы МДОУ на летне-оздоровительный период.</p> <p>5. Текущие вопросы: расстановка кадров на летний период, обзор нормативно-правовых документов</p>		
Организация совместных мероприятий:			
	<u>Годовые праздники</u>		
1.	Годовые праздники. «День Знаний»	сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели
2.	" Осень в гости к нам пришла !	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели
	«День отца»	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели
	«День матери»	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели
	"Чудеса у новогодней елки"	декабрь январь	Ст.воспитатель воспитатели
	«День Защитника Отечества» "Папа и я- спортивная семья"-спортивный праздник.	февраль	Ст.воспитатель воспитатели
	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта. « С весной поздравим маму» Фольклорный праздник "Масленица"	март	Ст.воспитатель воспитатели
	"День Здоровья"- спортивный праздник	апрель	Ст.воспитатель воспитатели

	"День Победы" «Выпускной вечер "До свидания, детский сад"»	май	Ст.воспитатель воспитатели
	<u>Консультации:</u>		
1.	Создание оптимальных психолого-педагогических условий для усвоения детьми соответствующих образовательных программ, социальной адаптации, психологического развития воспитанников	сентябрь	Куликова А. А.
2.	Адаптированная программа психолого-педагогического сопровождения детей - инвалидов и детей с ОВЗ	октябрь	Воспитатель Лелюх Т. А.
3.	Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков	ноябрь	Учитель-логопед Елисеева Г. В.
4.	Организация ООД по математическому развитию с использованием программного комплекса" Мате: плюс"	декабрь	Воспитатель Киселева И.И.
5.	Использование развивающих игр Воскобовича в совместной деятельности	январь	Воспитатель Мазина Н.Н.
8.	Формирование активной педагогической позиции родителей	апрель	Педагог-психолог
	<u>Мастер-класс</u>		
1.	«Изготовление дидактического материала для развития речевого дыхания детей дошкольного возраста»	февраль	Учитель-логопед Елисеева Г. В.
2.	«Торцевание из гофрированной бумаги»		Воспитатель Куликова А. А.
3.	« Техника канзаши: создаем украшения из атласных лент»		Воспитатель Лелюх Т. А.
	<u>Семинары-практикумы:</u>		
	Повышение компетентности педагогических кадров в условиях введения профессионального стандарта педагога в практику дошкольного образовательного учреждения.	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели

	<u>Просмотры открытых занятий, мероприятий:</u>		
1.	«Неделя педмастерства» организация взаимопосещений воспитателями организованной образовательной деятельности по теме самообразования педагогов	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели
	<u>Смотры- конкурсы</u>		
1.	Районный конкурс чтецов " За природу в ответе и взрослые и дети"	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели
2.	Районный " Методические разработки педагогов ДОУ"	январь	Ст.воспитатель воспитатели
3.	Конкурс педагогических проектов Цель: выявление лучших проектных практик с целью их последующего распространения. Критерии: 1 Оформление материала в соответствии с требованиями и с учетом ФГОС. 2.Новизна, оригинальность, практическая направленность. 3.Эстетичность оформления.	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели
4.	Смотр-конкурс " Парад снеговиков" Цель: создание условий для разнообразной познавательной и двигательной деятельности детей на прогулочный участках в зимний период, формирование положительного эмоционального настроя и укрепления здоровья детей.	декабрь	Ст.воспитатель воспитатели
	<u>Выставки</u>		
1.	Выставка поделок из природного материала " Чудеса из обычной грядки"	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели
2.	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	Ст.воспитатель воспитатели
	<u>Курсовая и профессиональная переподготовка</u>		
	Воспитателя Гордеевой И. В.	В соответствии с планом	Ст.воспитатель
	<u>Аттестация</u>		
1.	1. Прохождение аттестации с целью соответствия занимаемой должности в 2017-2018 гг. педагогов Киселевой И. И. Чулковой Е. Н., Егуновой И. Ф. Куликовой А. А	октябрь	АК

Самообразование педагогов				
ФИО педагога	Должность	Тема самообразования		
Гордеева И. В.	воспитатель	Игровые технологии как форма обучения и воспитания детей раннего возраста		
Егунова И. Ф.	воспитатель			
Елисеева Г. В.	учитель-логопед	Речевое развитие дошкольников с нарушением звукопроизношения с использованием современных образовательных технологий.		
Киселева И. И.	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание в контексте ФГОС ДО		
Куликова А. А.	воспитатель	Развитие речи детей. Игротерапия.		
Лелюх Т. А.	воспитатель	Инновационные технологии и формы работы в современном дошкольном образовании.		
Мазина Н. Н.	воспитатель	" Духовно-нравственное воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО.		
Мельникова Е. В.	воспитатель	Современные образовательные технологии		
Некрасова Е. Н.	воспитатель	Нетрадиционные техники рисования.		
Ведение инновационной и экспериментальной деятельности				
1.	Тема инновационной деятельности "Модернизация математического образования на дошкольном уровне общего образования в соответствии с Концепцией развития математического образования в России на основе комплексной программы математического развития «Мате: плюс», обеспечивающей преемственность между уровнями общего образования". Инновационная площадка федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»		в течение года	Ст. воспитатель воспитатели
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению комплексной программы математического развития «Мате: плюс» .		в течение года	
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.		апрель	
Деятельность педагогических сообществ				
1.	«Внутренняя система оценки качества образования в современном ДОУ» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №1)		март	

2.	«Самообразование, как составляющая профессионального саморазвития. Обобщение и демонстрация педагогического опыта» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №2)	октябрь	
3.	«Патриотическое воспитание через экологическое образование» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №3)	февраль	
4.	«Организация работы с детьми –инвалидами, с ОВЗ в условиях внедрения ФГОС ДО» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №4)	апрель	
5.	«Инновационные подходы в работе с одаренными детьми» (МКДОУ Новоаннинский детский сад №5)	январь	
<i>Руководство и контроль</i>			
	<u>Тематический контроль:</u>		
1.	Анализ адаптационного периода в первой младшей группе	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель
2.	Персональный Изучение и анализ эффективности деятельности аттестующих педагогов Куликовой А.А., Некрасовой Е.Н., Егуновой И.Ф. Киселевой И. И. Изучение и анализ эффективности деятельности молодого специалист Гордеевой И. В.	Август-сентябрь январь	Ст.воспитатель воспитатель
3.	Фронтальный Готовность групп к новому учебному году Готовность детей подготовительной группы к школе	сентябрь май	Ст.воспитатель воспитатель
	<u>Оперативный контроль</u>		

2. Циклограмма оперативного контроля на 2016 - 2017 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение режима дня	+		+				+			+

Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+		+
Соблюдение режима прогулки		+					+			+
Организация питания в группе	+					+		+		+
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр конструктивной деятельности.	+									
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Соблюдение режима прогулки		+								+
Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности ООД		+						+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»		+	+							
Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+				+				
Планирование и организация игровых развлечений										+
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»			+	+						
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»				+	+	+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира.				+						
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития.						+				
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения							+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» .							+			
Организация режимного момента" Умывание"								+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени								+		+
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития.									+	
Проведение закаливающих процедур									+	+
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+	+

	Мониторинг		
1.	Педагогическая диагностика(оценка индивидуального развития детей) Диагностика мотивационной готовности к школе детей подготовительной группы Логопедическая диагностика и профилактика нарушений речи	Октябрь в течение года сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель воспитатели
	План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма:		
	Организационно-методическая работа		

1.	Разработка календарно-тематического планирования по образовательной области социально-коммуникативное развитие (БДД и ОБЖ). Анализ деятельности педагогов, контроль за реализацией планов.	Сентябрь В течение года.	Ст. воспитатель
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, подбор атрибутов к сюжетно-ролевой игре по ПДД	сентябрь	воспитатели
3.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения;	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Работа с детьми			
4.	Организация ООД по ПДД в группах (реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	ежемесячно	воспитатели
5.	Минутки безопасности.	ежедневно	воспитатели
6.	Организация и проведение игр по ПДД в группах.	ежемесячно	воспитатели
7.	Чтение детской литературы, посвященной тематике безопасности дорожного движения	ежемесячно	воспитатели
8.	Творческая выставка детских рисунков рисунков на тему «Внимание, дорога!»	сентябрь, май	Ст.воспитатель воспитатели
9.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге.	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Работа с родителями			
10.	Оформление консультаций, папок-передвижек " Выполняем правила дорожного движения" " Безопасность наших детей" " Внимание -дети!"	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели
11.	Разработка памяток , буклетов по ПДД	по мере необходимости	Ст.воспитатель воспитатели
12.	Размещение информации о проведенных мероприятиях по БДД на сайте ДОУ	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели
13.	Анкетирование родителей Соблюдаем ли мы правила дорожного движения?"	май	Ст.воспитатель воспитатели
IV. Взаимодействие с семьями воспитанников.			
Организационные мероприятия			
1.	Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ 1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных	Сентябрь	Заведующий ,

	<p>писем, популяризации деятельности ДООУ в средствах СМИ.</p> <p>2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ.</p> <p>3. Обновление банка данных семей воспитанников</p> <p>4. Дни открытых дверей.</p> <p>5. Интервьюирование родителей.</p> <p>6. Размещение информации о деятельности ДООУ на сайте учреждения.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель, воспитатели</p>
2.	Социологические исследования		
	<p>1. Социологическое исследование семей для составления Социального паспорта ДООУ на 2016-2017 учебный год, выявление семей «зоны риска».</p> <p>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию.</p> <p>3. Исследование семей для выявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи; - образовательного уровня, социального и материального положения; - потребностей на образовательные услуги для детей; - набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; - опыта семейного воспитания; - уровня включения родителей в деятельность ДООУ 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь апрель</p> <p>в течение года</p>	<p>Инспектор по охране прав детства</p> <p>Воспитатели групп</p>
3.	Анкетирование и опросы		
	<p>1. Готовность ребенка к поступлению в детский сад (для родителей поступающих детей).</p> <p>2. Запросы родителей (платные услуги)</p> <p>3. Готовность ребенка к обучению в школе (для родителей воспитанников подготовительной группы).</p> <p>4. Удовлетворенность родителей МКДОУ качеством образования</p>	<p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p>	<p>Ст воспитатель, воспитатели</p>
	Общие родительские собрания		
1.	<p>1. Организационное</p> <p>1.«Перспективы развития МКДОУ Новоаннинский детский сад №4 в 2017 – 2018 учебном году»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Устав МКДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. ➤ Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. ➤ Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями). ➤ Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ. <p>2. «Итоги образовательного процесса в 2017-2018 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Результаты самообследования. ➤ Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. ➤ Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. ➤ Отчет об организации питания. ➤ Отчет о расходовании бюджетных средств. ➤ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. 	январь	Заведующий
		май	Заведующий
2.	Групповые родительские собрания(по планам воспитателя)	в течение года	воспитатели групп
	<u>Педагогическое просвещение:</u>		
1.	Наглядная педагогическая пропаганда Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. Информационные стенды в группах, памятки для родителей, тематические выставки, информационные бюллетени, буклеты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Консультации		
	Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего	В течение года	Старший воспитатель,

	<p>приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.) Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших) Безопасность ребенка на дороге. Развитие логического мышления у дошкольника. ИКТ технологии в работе с родителями Роль семьи в развитии детского словаря. Формирование культуры поведения у дошкольника. Сюжетно-ролевая игра в жизни ребенка. Формирование предпосылок художественно-эстетического развития детей. Формирование нравственно-патриотического воспитания в семье. Индивидуальные консультации по проблемам, возникающим в ходе воспитания детей в семье и в саду.</p>		воспитатели групп
<i>Работа с разными категориями родителей:</i>			
1.	С вновь поступившими		
	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» 	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели групп
2.	С многодетными семьями		
	<ul style="list-style-type: none"> Выявление семей, имеющих трех и более детей. Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. 	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели групп,
3.	С опекунами семьями		
	<ul style="list-style-type: none"> Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. 	в течение года	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп

4.	С семьями детей-инвалидов		
	<ul style="list-style-type: none"> Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. 	в течение года	заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп,
5.	С тревожными семьями		
	<ul style="list-style-type: none"> Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов соцзащиты, ПДН 	в течение года	заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп,

План работы родительского комитета

1	<p>Утверждение состава род. комитета. Распределение обязанностей. Знакомство и утверждение плана работы род. комитета ДОУ Организация родителей в оказании помощи в в проведении торжественного открытия двух дополнительных групп (заседание)</p>	август сентябрь -	председатель РК Члены родительского комитета
2	<p>Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника. Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.</p>	ноябрь	Члены родительского комитета
3	<p>Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками. (заседание)</p>	декабрь	Председатель РК Члены родительского комитета
4	<p>Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Участие в выставке " Рождество глазами детей"</p>	январь	Члены родительского комитета
5.	<p>Оказание помощи в проведении праздника, посвященного Дню защитника Отечества. Участие в конкурсе рисунков «Будем в Армии служить и Отчизной дорожить!»</p>	февраль	Члены родительского комитета

6	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в дежурстве во время утренников в ДОУ. Организация и проведение фотовыставки «Мамин труд я берегу, помогаю, чем могу»	март	Члены родительского комитета
7	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Подготовка к организации и проведению праздника для детей-выпускников из детского сада.	апрель	Члены родительского комитета Члены родительского комитета
8.	Итоги работы Родительского комитета в 2015-2016 учебном году Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Привлечение родителей к проведению летних развлечений и праздников. Участие родителей в конкурсе " Лучший дизайн участка ДОУ (заседание)	май	Заведующий ДОУ Председатель РК Члены родительского комитета

План работы с социумом

Наименование учреждения	сроки	ответственный
МКУК Новоаннинская межпоселенческая библиотека семейного чтения	По планам совместной работы	заведующий
ГКУСО Новоаннинский центр социального обслуживания населения		Ст.воспитатель
ГБУЗ «Новоаннинская центральная районная больница»		

Преемственность ДОУ и школы

1	Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 1 сентября - наблюдение урока в школе - встречи с первоклассниками – выпускниками ДОУ; - просмотр открытых занятий в 1 классах,	В течение года	заведующий Ст.воспитатель воспитатели
2.	Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ.	в течение года	заведующий ст.воспитатель

			воспитатели
3.	Консультации завуча начальных классов МОУ СОШ №1	в течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели
4.	Встреча с учителем начальных классов	в течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели

План работы психолого-медико-педагогического консилиума

1.	ПМПк №1 «Установочное заседание ПМПк"» 1. Организация работы 2. Сбор предварительных данных.	сентябрь	Председатель ПМПк , члены ПМПк ,
2.	ПМПк №2 1. Результаты обследования детей: медицинский , психологический, педагогический статус 2. Обсуждение коррекционных индивидуальных образовательных маршрутов 3. Составление индивидуальных журналов наблюдений	ноябрь	Председатель ПМПк , члены ПМПк ,
3.	ПМПк №3 1. Анализ реализации ИОМ за первое полугодие 2. Уточнение сопутствующих диагнозов	январь	Председатель ПМПк , члены ПМПк ,
4.	Заседание 4 <i>Тема:</i> " Итоги работы ПМПк за учебный год. 1. Обсуждение развития детей 2. Обсуждение итогов работы 3. Планирование работы ПМПк на 2018-2019 учебный год»	май	Председатель ПМПк , члены ПМПк ,
5.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	В течение года	Председатель

			ПМПк , члены ПМПк ,
<u>План работы педагога-психолога</u>			
1.	<u>Психодиагностика</u>		
	<u>С детьми</u>		
	Диагностика воспитанников подготовительной группы с целью определения уровня психического развития для организации и координации работы.	сентябрь-октябрь	
	Диагностика психологических трудностей детей, отбор детей для подгрупповой работы, выявление детей, требующих индивидуальных занятий	сентябрь апрель	
	Диагностика готовности детей к школе (2 этапа) - методика «Изучение стартовых возможностей дошкольников» - «Беседа о школе» (Венгер А.Г)	сентябрь-октябрь апрель-май.	
	<u>С сотрудниками</u>		
	Изучение ресурсов педагогической компетентности, потенциальных возможностей в организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста (анкетирование, анализ деятельности педагога).	ноябрь	
	Диагностика психологического климата в коллективе	ноябрь	
2.	<u>Психопрофилактическая работа</u>		
	<u>С детьми</u>		
	Анализ течения адаптационного периода детей вновь пришедших в ДОУ	ноябрь	
	Анализ медицинских карт вновь поступающих детей для получения информации о развитии и здоровье ребенка, выявление детей группы риска, требующих повышенного внимания	по мере поступления детей	
	<u>С сотрудниками</u>		
	Информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса	В течение года	
	Тренинги для педагогов, сотрудников ДОУ с целью профилактики эмоционального и профессионального выгорания: -«Способы саморегуляции эмоционального состояния» -«Формула хорошего настроения»	В течение года	

	-«Как противостоять стрессу»		
	<u>С родителями</u>		
	Индивидуальные беседы (по результатам диагностики, по запросу воспитателей)		
3.	<u>Развивающая и коррекционная работа</u>		
	Подгрупповые коррекционно – развивающие занятия с детьми по результатам диагностики	Октябрь-март	
	Индивидуальные психокоррекционные занятия с детьми по результатам диагностики.	октябрь – май	
	Развивающие фронтальные занятия детьми подготовительных групп по развитию мотивационно-волевой сферы	октябрь – май	
	<u>Консультирование родителей</u>		
	«Я сам!» «Дети-манипуляторы» «Воспитание мальчиков и девочек в семье» «Гиперактивный ребёнок в детском саду и дома» «А мне семь!» «В школу – с удовольствием»	В течение года	
	<u>сотрудников</u>		
	«О кризисе 3-х лет» (для воспитателей младших групп) «Готовность к школе» «Общение воспитателя с родителями воспитанников» «Использование элементов арт-терапии в работе с дошкольниками, как одно из средств сохранения их психического здоровья»	В течение года	
4.	<u>Просветительская работа</u>		
	Выступления на родительских собраниях	В течение года	
	Оформление наглядной информации:	В течение года	
	Пополнение материалов на страничке педагога-психолога сайта ДОУ	В течение года	
5.	<u>Экспертная работа</u>		
	Участие в работе ПМПК		
6.	<u>Организационно-методическая работа</u>		
	Разработка коррекционно-развивающих программ для подгрупповой и	В течение года	

	индивидуальной работы		
	Подбор методического и игрового материала	В течение года	
<u>ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА</u>			
	Обследование речи детей. Заполнение индивидуальных речевых карт.	ноябрь	
	Комплектование подгрупп, составление расписания и планов логопедических занятий.		
	Выступления на родительских собраниях: 1. Организация логопедической помощи в ДОУ. Цели, задачи, направления работы. 2. Итоги коррекционной работы по формированию звукопроизношения и фонематического слуха.	декабрь апрель	
	Консультации для родителей: 1. «Особенности развития речи детей дошкольного возраста» (декабрь) 2. «Развитие речи детей раннего возраста» (январь) 3. «Как заниматься дома?» (февраль) 4. «К школе готов?» (апрель)	в течение года	
	Консультации для воспитателей: 1. «Индивидуальная работа по развитию речи с детьми логопатами» (ноябрь). 2. «Игра – средство воспитания правильной речи» (декабрь) 3. «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить» (с использованием массажеров, элементов логоритмики, упражнения для дыхания, пальчиковых игр) (январь). 4. «Сформированность монологической и диалогической речи как средства успешного обучения в школе» (апрель).	в течение года	
	Изучение новинок педагогической литературы	в течение года	
	Участие в работе методического объединения	в течение года	
<u>V. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</u>			
	Организационные мероприятия:		
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	сентябрь	ст. медсестра
2.	Проводить антропометрическую оценку физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	сентябрь май	ст. медсестра воспитатели

			групп
3.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	в течение года	заведующий ст. медсестра
4.	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей.	июнь-август	ст. медсестра
5.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции.	1 квартал	ст. медсестра
6.	Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей.	В течение года	ст. медсестра
7.	Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой.	в течение года	ст. медсестра
8.	Ежемесячный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	в течение года	ст. медсестра
9	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год согласно графику	ст. медсестра
	<i>Противоэпидемическая работа:</i>		
1.	Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	ст. медсестра
2.	Следить за чистотой белья, полотенца в группе.	в течение года	ст. медсестра
3.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	ст. медсестра
	<i>Питание детей:</i>		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	в течение года	ст. медсестра
2.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	в течение года	ст. медсестра
3.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/.	ежед.	ст. медсестра
	<i>Профилактика ОЖКЗ:</i>		
1.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы.	в течение года	ст. медсестра

	<i>Физическое воспитание детей:</i>		
1.	Утренняя гимнастика летом на воздухе. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших	в течение года	Воспитатели ,ст. медсестра
2.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.	в течение года	ст. медсестра
	<i>Лечебно – оздоровительные мероприятия:</i>		
1	Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах.	В течение года	ст. медсестра
2	Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	ст. медсестра
3.	Проводить кварцевание детей, игрушек, помещений.	в течение года	ст. медсестра
4.	Подвижные игры на спортивной площадке	в течение года	ст. медсестра
	<i>Санитарно - просветительская работа с воспитателями:</i>		
1.	Подготовка к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • маркировка мебели по росту, • инструктажи по охране жизни и здоровья детей, • адаптация детей к детскому саду. 	сентябрь	ст.медсестра ,завхоз, заведующий
2.	Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОУ.	октябрь	ст. медсестра
.3.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза.	ноябрь	ст. медсестра
4.	Инструктажи на тему: <ul style="list-style-type: none"> • правила мытья игрушек, • проветривание в помещениях группы, • температурный режим в группе. 	ноябрь	ст. медсестра
5.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	май	ст.воспитатель
6.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа.	октябрь	ст. медсестра

7.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	ст. медсестра
8.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	ст. медсестра
9.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> • ядовитые грибы и растения, • солнечный и тепловой удар, • профилактика травматизма, • отравления и ожоги. 	май	ст. медсестра
	<i>с помощниками воспитателями:</i>		
1.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	март	ст. медсестра
2.	профилактика клещевого энцефалита.	апрель	ст. медсестра
	<i>с работника пищеблока:</i>		
1.	Текущая уборка пищеблока.	октябрь, февраль, май	ст. медсестра
2.	Маркировка посуды на пищеблоке.	февраль, сентябрь	ст. медсестра
.3.	Требования к приготовлению блюд.	в течение года	ст. медсестра
4.	«С» - витаминизация питания.	сентябрь	ст. медсестра
5.	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками.	август, февраль	ст. медсестра
6.	Правила раздачи пищи.	сентябрь, февраль	ст. медсестра
	<i>с родителями:</i>		
1	Период адаптации ребенка в д/с.	сентябрь	Ст. медсестра
2	Организация режима дня детского учреждения.	октябрь	Ст. медсестра

3	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	ноябрь	Ст. медсестра
4	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	Ст. медсестра
5	Профилактика чесотки, педикулеза.	октябрь	Ст. медсестра
6	Одежда по погоде.	январь	Ст. медсестра
7	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Ст. медсестра
8.	Клещевой энцефалит.	апрель	Ст. медсестра
9	Правильное питание детей.	июнь	Ст. медсестра
10	Питание ослабленных и часто болеющих детей.	декабрь	Ст. медсестра
11	Организация и проведение закаливающих процедур.	январь	Ст. медсестра

9. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	дата	мероприятие	корректировка	Отм о вып

--	--	--	--	--

