ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
Новоаннинский детский сад №4

Е.Ф. Давыдовой

от Ф.И.О. (полностью),
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, населенный пункт, улица,
дом, квартира, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

В заявлении желательно указать следующее:

1) мотив (причина) обращения;

2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;

3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;

4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;

5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;

6) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;

7) к заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых к нему документов;

8) в конце ставится дата, подпись и расшифровка подписи.

В случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указывается контактный адрес и телефон, на чьё имя необходимо направить ответ.

ВНИМАНИЕ! В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. (Федеральный закон РФ от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").