

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новоаннинский детский сад № 4
Новоаннинского муниципального района Волгоградской области
403953, Россия, Волгоградская область, город Новоаннинский, ул. Киквидзе, 105,
тел/факс 8(84447) 3-43-32, e-mail: ds4-nov@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего
МКДОУ Новоаннинский д/с №4

от 31.08.2018 № 41

Е.Ф. Давыдова



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Новоаннинский детский сад №4
2018-2019 учебный год

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического Совета

МКДОУ Новоаннинский д/с №4

Протокол от 31.08.2018 № 41

2018

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

Основные цели и задачи на 2018 - 2019 учебный год

I раздел Организационно – управленческая деятельность

- *Финансово-экономическое обеспечение*
- *Нормативно – правовое обеспечение*
- *Административно-хозяйственная деятельность*
- *Информационно-аналитическая деятельность*
- *Совет Учреждения ДООУ*
- *Оперативные совещания при заведующем*
- *Общие собрания трудового коллектива*

II раздел Организационно-педагогическая деятельность

- *Повышение квалификации педагогов*
- *Аттестация педагогов*
- *Инновационная деятельность*
- *Основы организации воспитательно- образовательного процесса ДООУ*

III раздел Методическая работа.

- *Педагогические Советы*
- *Консультации*
- *Семинары-практикумы*
- *Мастер-классы*
- *Просмотр открытых занятий, мероприятий*
- *Самообразование педагогов*
- *Работа методического кабинета*
- *Годовые праздники*
- *Смотры-конкурсы*
- *Выставки*
- *Деятельность педагогических сообществ*
- *Руководство и контроль*

IV раздел Взаимодействие с семьями воспитанников.

- *План работы родительского комитета*
- *План работы с социумом*
- *План работы педагога-психолога*
- *План работы психолого-медико-педагогического консилиума*

➤ *План работы учителя-логопеда*

V раздел Медицинское сопровождение образовательного процесса.

Основные цели и задачи на 2018-2019 учебный год

Цель: Создание единого личностно-развивающего пространства, обеспечивающего высокое качество и доступность дошкольного образования, поддержку детства, успешность и безопасность развития ребенка в условиях режима детского сада.

Задачи

- 1. Обеспечить развитие кадрового потенциала через использование активных форм методической работы, внедрение инновационных педагогических технологий и форм работы с детьми.**
- 2. Продолжать работу по инновационной деятельности в рамках Федеральной сетевой инновационной площадки ФГБНУ « Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» « Модернизация математического образования на дошкольном уровне общего образования в России на основе комплексной программы математического развития «Мате: плюс»**
- 3. Продолжать работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей, в которых они воспитываются, обеспечить качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями**

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
I. Организационно – управленческая деятельность			
Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2.	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь-декабрь	заведующий, завхоз
3.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2018 год, планирование мер по экономии		
4.	Заключение договоров о сотрудничестве		
5.	Составление сметы на 2019 год	апрель-май	
Нормативно – правовое обеспечение			
<u>Цель работы по реализации блока:</u>			
Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.			
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь- август	заведующий, завхоз
3	Утверждение годового плана, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования детей расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август	заведующий
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий, завхоз
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий, завхоз
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2019 год	май 2019	заведующий, ст. воспитатель,
8	Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	июнь-август 2019	заведующий, ст. воспитатель,

9	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год	в течение года	заведующий
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий
Административно-хозяйственная деятельность			
Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста			
1	Приемка ДООУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, сторожа
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз,
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	завхоз, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДООУ	в течение года	заведующий, завхоз,
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий, завхоз,
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий

19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	
2	<p>Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2017 – 2018 учебный год ,подведение итогов и выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ ➤ анализ состояния материально – технической базы; ➤ анализ реализации инновационных технологий в ДОУ ➤ анализ педагогических кадров и др. ➤ анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	заведующий, педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	август	заведующий, педагоги
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	заведующий, педагоги

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующий, педагоги
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	заведующий, педагоги
Совет Учреждения ДОУ			
1.	1. Утверждение плана работы ДОУ 2. Обсуждение приоритетных направлений образовательной политики ДОУ. 3. Итоги приемки учреждения к новому учебному году. 4. Проверка условий безопасности организации образовательного процесса.	сентябрь	Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ
2.	1. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2017 год. 2. О работе по реализации Программы развития ДОУ. 3. Рассмотрение предложений и заявлений родителей (законных представителей).	декабрь	Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ
3.	1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Подготовка публичного доклада ОУ за 2017 год. 3. Готовность выпускников детского сада к выпуску в школу. 3. Обсуждение плана работы детского сада на летне-оздоровительный период	май	Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ
4.	1. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на следующий учебный год. 2. Проверка организации качества питания воспитанников. 3. Согласование основных направлений работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.	август	Председатель Совета ДОУ, Члены Совета ДОУ, Заведующий ДОУ
<u>Оперативные совещания при заведующем:</u>			
1.	1. Результаты августовского совещания педагогических работников. 2. Основные направления развития системы образования муниципального района в 2018-2019 уч.год.	сентябрь	заведующий

	<p>3. Анализ адаптации вновь прибывших детей.</p> <p>4. Организация работы МКДОУ Новоаннинский детский сад №4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана на месяц. - Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. - Организация питания. - Организация контрольной деятельности. - Подготовка к отопительному сезону. - Организация работы с родителями воспитанников. - Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 		
2.	<p>1. Утверждение плана на месяц работы.</p> <p>2. Организация работы с неблагополучными семьями и группы риска.</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Повышение квалификации педагогических работников</p> <p>5. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей</p> <p>6. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.</p> <p>7. Подготовка к отопительному сезону.</p>	октябрь	заведующий
3.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц,</p> <p>2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. Укрепление материально-технической базы</p> <p>5. Результаты инвентаризации.</p> <p>6. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря</p> <p>7. Результативность контрольной деятельности</p>	ноябрь	
4.	<p>1. Утверждение плана на месяц работы</p> <p>2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями. Утверждение графика утренников</p> <p>3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма</p> <p>4. Составление и утверждение графика отпусков на 2019 год</p>	декабрь	заведующий

	5. Результативность контрольной деятельности		
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	заведующий
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	февраль	заведующий
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	март	заведующий
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	апрель	заведующий
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе.	май	заведующий

	<p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля</p>		
--	---	--	--

Общие собрания трудового коллектива

<p>Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Отчет по самообследованию Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.</p>	август	заведующий, завхоз
<p>Утверждение графиков отпусков на 2019 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.</p>	декабрь	заведующий, завхоз
<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2020 г.</p>	июнь	заведующий, завхоз
По необходимости	в течение года	заведующий, завхоз

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов,

совершенствование педагогического мастерства.			
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с реализацией ФГОС ДО, внедрением Профстандарта педагогических работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2	Направить на КПП следующих педагогов: Боброву Г. А., Короткову Л. В., Савкову С. А., Гончарову Н. В. Мазину Н. Н. Курсовая подготовка заведующего Давыдовой Е. Ф., ст. воспитателя Лелюх Т. А.	По плану курсовой подготовки	Заведующий, ст. воспитатель
3	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	педагоги ДОУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ			
<u>Цель работы по реализации блока:</u> повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.			
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Отв. за аттестацию
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Отв. за аттестацию
3	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Отв. за аттестацию
График аттестации			
	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности воспитателя Мaziной Н. Н.	октябрь	

	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности воспитателя Елисеевой Г. В.	август	
	Аттестация на первую квалификационную категорию воспитателя Лелюх Т. А.	до декабрь 2018	
	Аттестация на первую квалификационную категорию воспитателя Мельниковой Е. В.	до декабря 2018	
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ			
<u>Цель работы по реализации блока:</u> обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.			
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Заведующий
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и	Май	Заведующий
III. Методическая работа			
	<u>Педагогические Советы:</u>		
1.	<i>Педагогические советы</i> <u>Педагогический совет № 1</u> (установочный) «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ . 2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3 Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.	август	Заведующий, ст. воспитатель педагоги ДОУ

	<p>4. Организация деятельности рабочей группы по разработке плана мероприятий для участия в региональном конкурсе « Учреждение года»</p> <p>5. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов, режима дня.</p> <p>Проведение текущего инструктажа по охране жизни и здоровья детей</p>		
2	<p><i>Педагогический Совет №3</i></p> <p>Тема: «Анализ выполнения задач инновационной деятельности и организации экспериментальной деятельности на данном этапе...».</p> <p>Цель: Сбор и анализ данных о сильных и слабых сторонах программы «Мате: плюс»,</p> <p>1.Результаты инновационной деятельности</p>	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель педагога ДОУ
3	<p>Педагогический Совет № 3(тематический)</p> <p>Тема: « Организация работы по реализации ИПРА для детей-инвалидов и детей с ОВЗ».</p> <p>Цель: Разработать план психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов в рамках работы консультационного пункта</p> <p>1. О работе ПМПК в МКДОУ Новоаннинский д/с №4</p> <p>2. Составление индивидуальных образовательных маршрутов и адаптированных программ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ</p> <p>3. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов и новинок методической литературы .</p>	февраль	Заведующий, ст. воспитатель педагога ДОУ
4	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Итоговый годовой отчётный педагогический совет</p> <p>1. Итоги состояния образовательной деятельности МКДОУ за 2018-2019 уч. год</p> <p>2. Анализ работы с родителями</p> <p>3. Анализ педагогической диагностики индивидуального развития детей.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы за 2017-2018 уч. год.</p>	май	Заведующий, ст. воспитатель педагога ДОУ

	5. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 6. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 7. Приоритетные направления на 2018-2019уч. год 8. Разработка решения педсовета.		
	<u>Семинары</u>		
	«Повышение качества дошкольного образования через внедрение инновационных педагогических технологий»	март	заведующий, старший воспитатель
	«Аттестация педагогических работников»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Консультации			
	Организация образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений в рамках реализации программы математического развития " Мате: плюс"	ноябрь	Мельникова Е. В.
	Реализация программы дополнительного образования "Основы православной культуры" для детей дошкольного возраста	октябрь	Мазина Н. Н.
	«Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста».	декабрь	Чулкова Е. Н.
	"Как провести выходной день с ребенком."	февраль	Боброва Г. А.
	"Как справиться с детской истерикой"	март	Короткова Л. В.
	"Внедрение современных образовательных технологий на занятиях по развитию речи"	апрель	Елисеева Г. В.
	<u>Мастер – класс</u>		
	" Чудеса на песке"- работа с интерактивной песочницей	октябрь	Елисеева Г. В.
	" У игры свои секреты"	ноябрь	Короткова Л. В.
	Массажный коврик своими руками	декабрь	Боброва Г. А.
	Нетрадиционные техники рисования. Рисование мыльными пузырями	март	Чулкова Е. Н.
	Как создать мультфильм	октябрь	Мельникова Е. В.
	Как создать мультфильм	октябрь	Лелюх Т. А.

	Кукольный театр своими руками	март	Мазина Н. Н.
	<u>Открытые просмотры " Неделя пед. мастерства"</u>		
	ОО " Познавательное развитие". ФЭМП Тема: "Решение задач на сложение и вычитание в пределах 10" подготовительная к школе группа	март	Мельникова Е. В.
	ОО " Познавательное развитие". ФЦКМ Тема: " У меня живет котенок" младшая группа	март	Лелюх Т. А.
	ОО "Художественно-эстетическое развитие" Лепка Тема: "Мисочка" средняя группа	март	Мазина Н. Н.
	Игра-занятие на развитие познавательных способностей " Дети шпионов" в подготовительной к школе группе	март	педагог-психолог Савкова С. А.

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Фамилия, имя, отчество педагога	Тема самообразования
Боброва Г. А.	Развитие двигательной активности у детей младшего дошкольного возраста
Гончарова Н. В.	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования
Елисеева Г. В.	Речевое развитие дошкольников с нарушением произношения посредством использования современных образовательных технологий
Короткова Л. В.	Развитие творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста
Лелюх Т. А.	Проектная деятельность, как средство воспитания познавательной активности дошкольников
Мазина Н. Н.	Развитие творческих способностей детей средствами театральной педагогики
Мельникова Е.В	Использование мультфильмов в образовательном процессе ДОУ
Савкова С. А.	Арт-терапия, как метод психологического сопровождения участников образовательного процесса
Чулкова Е. Н.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

1.	Консультации	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	2 раза в месяц	Заведующий

5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Заведующий
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
<i>Организация совместных мероприятий:</i>			
	<u>Годовые праздники</u>		
1.	<i>Годовые праздники.</i> «День Знаний»	сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели
2.	" Посиделки на Покров"	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели
	«День отца»	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели
	«День матери»	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели
	"Чудеса у новогодней елки"	декабрь январь	Ст.воспитатель воспитатели
	«День Защитника Отечества»	февраль	Ст.воспитатель воспитатели

	"Папа и я- спортивная семья"-спортивный праздник.		
	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта. « С весной поздравим маму» Фольклорный праздник "Масленица"	март	Ст.воспитатель воспитатели
	"День Здоровья"- спортивный праздник	апрель	Ст.воспитатель воспитатели
	"День Победы" «Выпускной вечер "До свидания, детский сад"»	май	Ст.воспитатель воспитатели
	<u>Смотры- конкурсы</u>		
1.	Районный конкурс драматизации стихотворений детских поэтов.	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели
2.	Районный " Методические разработки, дидактические пособия педагогов ДООУ"	январь	Ст.воспитатель воспитатели
	Конкурс «Территория 2019»		
4.	Смотр-конкурс " Парад снеговиков" Цель: создание условий для разнообразной познавательной и двигательной деятельности детей на прогулочный участках в зимний период, формирование положительного эмоционального настроения и укрепления здоровья детей.	декабрь	Ст.воспитатель воспитатели
3.	Конкурс педагогических проектов Цель: выявление лучших проектных практик с целью их последующего распространения. Критерии: 1 Оформление материала в соответствии с требованиями и с учетом ФГОС. 2.Новизна, оригинальность, практическая направленность. 3.Эстетичность оформления.	февраль	Ст.воспитатель воспитатели
	<u>Выставки</u>		
1.	" Сказка на моем окне"	декабрь	Ст.воспитатель воспитатели
	<u>Деятельность педагогических сообществ</u>		

1	«Круглый стол» на тему: «Организация дополнительных услуг в ДОУ» на базе МКДОУ Новоаннинского детского сада №4	Ноябрь 2018г.	ст. воспитатель, воспитатели
2	Региональный семинар на тему: «Художественно-эстетическое развитие как важная составляющая формирования успешной личности» на базе МКДОУ Новоаннинского детского сада №1	Апрель 2019г.	ст. воспитатель, воспитатели
3	Семинар-практикум: «Инновационные технологии в образовательной деятельности: реализация требований ФГОС ДО» на базе МКДОУ Новоаннинского детского сада №3	Март 2019г.	ст. воспитатель, воспитатели
4	Семинар: «Аттестация педагогов ДОУ» на базе МКДОУ Новоаннинского детского сада №4	Октябрь 2018г.	ст. воспитатель, воспитатели
5	Заседания проблемной группы педагогов ДОО	В течение года	ст. воспитатель
Руководство и контроль			
Оперативный контроль			
Ежедневный контроль			
Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	заведующий, ст. воспитатель, ст. мед. сестра
2.	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	Постоянно	
4.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Постоянно	
5.	Выполнение сотрудниками санэпидрежима.	Постоянно	
6.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	
7.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ.	В течение года	
8.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Постоянно	
Периодический контроль			
Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.			
1.	Анализ заболеваемости детей.		ст. мед. сестра
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	ст. мед. сестра
3.	Посещаемость		заведующий
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
5.	План воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Ст. воспитатель

6	Проведение праздничных мероприятий, развлечений	В течение года	Ст. воспитатель
7	Наглядная информация для родителей	В течение года	Ст. воспитатель
8	Содержание игровых уголков	В течение года	Ст. воспитатель
9	Проведение родительских собраний	В течение года	Ст. воспитатель
10	Выполнение режима прогулки	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, ст. медсестра

Циклограмма оперативного контроля на 2018 - 2019 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение режима дня	+		+				+			+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+		+
Соблюдение режима прогулки		+				+				+
Организация питания в группе	+				+			+		+
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр конструктивной деятельности.	+									
Проведение родительских собраний	+			+					+	
Соблюдение режима прогулки		+								+
Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности ООД		+						+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»		+	+							
Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+					
Планирование и организация игровых развлечений										+
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»			+	+						
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»				+	+	+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира.				+						
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное					+					

развитие» .Центр сенсорного развития.										
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» .						+				
Организация режимного момента" Умывание"							+			
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+			+
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» .Центр математического развития.								+		
Проведение закаливающих процедур									+	+
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+	+

Изучение состояния педагогического процесса.

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный за контроль	Ознакомление с результатами
Сентябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация питания детей	Соблюдение режима питания, организация питания в группах,	наблюдение	все группы, работники пищеблока	заведующий ДОУ, ст. воспитатель,	совещание при заведующем

			воспитательно-образовательный процесс при организации питания			медсестра	
тематический	«Создание предметно-развивающей среды для организации воспитательно – образовательного процесса в детском саду».	Наличие материалов, атрибутов, пособий в группах для полноценной организации воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	все педагоги	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	педсовет	
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
оперативный	Контроль соблюдения охраны труда завхоза	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	завхоз	заведующий ДОУ, зав. по АХР	производственная «пятиминутка»	
оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	пищеблок	заведующий ДОУ, зав. по АХР	совещание при заведующем	
Октябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	персональный	Проверка календарных планов	Повышение качества воспитательно-образовательной работы	изучение и анализ календарных планов	старшие группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	индивидуальные обсуждения
	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	наблюдение, анализ	средние группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

	оперативный	Контроль соблюдением охраны труда в прачечной	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ	Выполнение правил сотрудниками	наблюдение, анализ	сотрудники ДОУ	заведующий ДОУ, зав. по АХР	совещание при заведующем
Ноябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация режимных моментов	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение	подготовительные группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	педсовет
	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	наблюдение, беседа	младшие группы	ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние в группах	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	младшие воспитатели младших групп	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»
Декабрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной	наблюдение, анализ	педагоги младших групп	заведующий ДОУ ст. воспитатель	совещание при заведующем

			деятельности детей в утренний отрезок времени				
	предупредительный	Проверка календарных планов	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	изучение и анализ календарных планов	подготовительные к школе группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	индивидуальные обсуждения
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	пищеблок	заведующий ДОУ, зав. по АХР	совещание при заведующем
Январь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени	наблюдение, анализ	педагоги средних групп	заведующий ДОУ ст. воспитатель медсестра	совещание при заведующем
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	текущий	Соблюдение эпид. режима сан.	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	младшие воспитатели	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»
Февраль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Состояние центров по познавательному развитию старших	Повышение качества воспитательно-образовательного	наблюдение, анализ	старшие, подготовительные к	ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»

		дошкольников	процесса		школе группы		
	оперативный	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики в средних группах	Формы, методы и приемы при проведении закаливающих мероприятий, утренней гимнастики	наблюдение, анализ	средние группы	ст. воспитатель, медсестра	индивидуальные обсуждения
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	работники пищеблока	заведующий ДОУ, медсестра, зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
Март	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация прогулки	Методика проведение прогулки	наблюдение, анализ	подготовительные к школе группы	ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наличие просветительской информации в уголке	наблюдение, анализ	старшие группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Ведение документации по ОТ	Соблюдение требований по ведению документации	наблюдение, анализ	ответственный за ОТ в доу	заведующий ДОУ, зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Регистрация	Соблюдение	наблюдение,	ответственн	заведующий	совещание при

		инструктажа по технике безопасности работников ДОУ	требований по ведению документации	анализ	ый заТБ в доу	ДОУ, зав. по АХР	заведующем
Апрель	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	текущий	Проверка текущей документации в группе	Выявить уровень ведения документации в соответствии с требованиями	изучение и анализ текущей документации	Старшие группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	совещание при заведующем
	фронтальный	Подготовка детей подготовительных групп к школе	Изучения уровня готовности детей-выпускников к обучению к школе	наблюдение, анализ	подготовительные группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	педсовет
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Санитарный режим в соответствии с СанПин	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	шеф-повар, повар	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»
Май	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Анализ воспитательно – образовательной работы	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ, беседа	Средние группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Организация коррекционного процесса	Формы, методы и приемы работы учителя-логопеда при	наблюдение, анализ, беседы	учитель - логопед	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»

			организации занятий				
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние буфетных в группах	Соблюдение требований СанПиНа	наблюдение, анализ	младшие воспитатели старших и подготовительных к школе групп	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Соблюдение ППБ и ОТ	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	заведующий ДОУ, зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
Июнь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация питания детей	Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания	наблюдение, анализ	все группы, работники пищеблока	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, медсестра	совещание при заведующем
	текущий	Организация и проведение развлечений	Методика проведения развлечений и праздников	наблюдение, анализ	музыкальный руководитель, педагоги	ст. воспитатель	индивидуальный беседы
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	зам. зав. по АХР	заведующий ДОУ	совещание при заведующем
	оперативный	Организация контроля	Соблюдение	наблюдение,	медсестра	заведующий	производственная

		за соблюдением СанПин	требований СанПина	анализ		ДОУ	«пятиминутка»
Июль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация и проведение прогулок	Соблюдение структуры прогулки	наблюдение, анализ	все группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	индивидуальные беседы
	оперативный	Организация закаливающих процедур с детьми	Формы организации закаливающих мероприятий	наблюдение, анализ	все группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, медсестра	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	работники пищеблока	заведующий ДОУ, медсестра, зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
	текущий	Соблюдение графика по смене постельного белья	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	заведующий ДОУ, зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
Август	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация утренней гимнастики на воздухе	Соблюдение режима гимнастики, методики проведения на воздухе	наблюдение, анализ	все группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, медсестра	совещание при заведующем
	оперативный	Организация и проведение музыкальных занятий в летний период	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	музыкальный руководитель	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

	оперативный	Маркировка постельного белья	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	все группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, медсестра	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Хранение и реализация продуктов питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	кладовщик	заведующий ДОУ, медсестра	совещание при заведующем

IV. Взаимодействие с семьями воспитанников.			
	Организационные мероприятия		
1.	Маркетинговые исследования, создание имиджа ДООУ 1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДООУ в средствах СМИ. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ. 3. Обновление банка данных семей воспитанников 4. Дни открытых дверей. 5. Интервьюирование родителей. 6. Размещение информации о деятельности ДООУ на сайте учреждения.	Сентябрь в течение года в течение года в течение года в течение года	Заведующий , ст. воспитатель, воспитатели
2.	Социологические исследования 1. Социологическое исследование семей для составления Социального паспорта ДООУ на 2018-2019 учебный год, выявление семей «зоны риска». 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию. 3. Исследование семей для выявления: - уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи; - образовательного уровня, социального и материального положения; - потребностей на образовательные услуги для детей; - набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; - опыта семейного воспитания; - уровня включения родителей в деятельность ДООУ	сентябрь октябрь апрель в течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели групп
3.	Анкетирование и опросы 1. Готовность ребенка к поступлению в детский сад (для родителей поступающих детей). 2. Запросы родителей (платные услуги) 3. Готовность ребенка к обучению в школе (для родителей воспитанников подготовительной группы). 4. Удовлетворенность родителей МКДООУ качеством образования	ноябрь апрель февраль	Ст воспитатель, воспитатели

	Общие родительские собрания		
1.	1. Организационное 1.«Перспективы развития МКДОУ Новоаннинский детский сад №4 в 2018 – 2019 учебном году» <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устав МКДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. ➤ Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. ➤ Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями). ➤ Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ. 2. «Итоги образовательного процесса в 2018-2019 учебном году» <ul style="list-style-type: none"> ➤ Результаты самообследования. ➤ Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. ➤ Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. ➤ Отчет об организации питания. ➤ Отчет о расходовании бюджетных средств. ➤ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. 	ноябрь	Заведующий
		май	Заведующий
2.	Групповые родительские собрания(по планам воспитателя)	в течение года	воспитатели групп
<u>Педагогическое просвещение:</u>			
1.	Наглядная педагогическая пропаганда Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

	Информационные стенды в группах, памятки для родителей, тематические выставки, информационные бюллетени, буклеты		
2.	Консультации		
	<p>Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)</p> <p>Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших)</p> <p>Безопасность ребенка на дороге.</p> <p>Развитие логического мышления у дошкольника.</p> <p>ИКТ технологии в работе с родителями</p> <p>Роль семьи в развитии детского словаря.</p> <p>Формирование культуры поведения у дошкольника.</p> <p>Сюжетно-ролевая игра в жизни ребенка.</p> <p>Формирование предпосылок художественно-эстетического развития детей.</p> <p>Формирование нравственно-патриотического воспитания в семье.</p> <p>Индивидуальные консультации по проблемам, возникающим в ходе воспитания детей в семье и в саду.</p>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Работа с разными категориями родителей:			
1.	С вновь поступившими		
	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» 	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели групп
2.	С многодетными семьями		
	<ul style="list-style-type: none"> Выявление семей, имеющих трех и более детей. Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. 	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели групп,
3.	С опекунами семьями		

	<ul style="list-style-type: none"> • Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. • Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. 	в течение года	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп
4.	С семьями детей-инвалидов		
	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. • Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. 	в течение года	заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп,
5.	С тревожными семьями		
	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. • Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов соцзащиты, ПДН 	в течение года	заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп,
<u>План работы родительского комитета</u>			
1	<p>Утверждение состава род. комитета. Распределение обязанностей. Знакомство и утверждение плана работы род. комитета ДОУ Организация родителей в оказании помощи в в проведении торжественного открытия двух дополнительных групп (заседание)</p>	август сентябрь -	председатель РК Члены родительского комитета
2	<p>Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника. Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.</p>	ноябрь	Члены родительского комитета
3	<p>Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками. (заседание)</p>	декабрь	Председатель РК Члены родительского комитета
4	<p>Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и</p>	январь	Члены родительского

	развития дошкольников. Участие в выставке " Рождество глазами детей"		комитета
5.	Оказание помощи в проведении праздника, посвященного Дню защитника Отечества. Участие в конкурсе рисунков «Будем в Армии служить и Отчизной дорожить!»	февраль	Члены родительского комитета
6	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в дежурстве во время утренников в ДОУ. Организация и проведение фотовыставки «Мамин труд я берегу, помогаю, чем могу»	март	Члены родительского комитета
7	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Подготовка к организации и проведению праздника для детей-выпускников из детского сада.	апрель	Члены родительского комитета Члены родительского комитета
8.	Итоги работы Родительского комитета в 2015-2016 учебном году Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Привлечение родителей к проведению летних развлечений и праздников. Участие родителей в конкурсе" Лучший дизайн участка ДОУ (заседание)	май	Заведующий ДОУ Председатель РК Члены родительского комитета

План работы с социумом

Наименование учреждения	сроки	ответственный
МКУК Новоаннинская межпоселенческая библиотека семейного чтения	По планам совместной работы	заведующий Ст.воспитатель
ГКУСО Новоаннинский центр социального обслуживания населения		
ГБУЗ «Новоаннинская центральная районная больница»		

Преимственность ДОУ и школы

1	Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 1 сентября - наблюдение урока в школе - встречи с первоклассниками – выпускниками ДОУ;	В течение года	заведующий Ст.воспитатель воспитатели
---	---	----------------	---

	- просмотр открытых занятий в 1 классах,		
2.	Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ.	в течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели
3.	Консультации завуча начальных классов МОУ СОШ №1	в течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели
4.	Встреча с учителем начальных классов	в течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.	<p>«Установочное заседание ПМПк»</p> <p>Цель: Своевременное выявление отклонений в развитии воспитанников и организация медико–педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.</p> <p>1 Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк.</p> <p>2 Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>3 Определение состава специалистов ПМПк организация их взаимодействия.</p> <p>4 Подготовка первичных документов: Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников</p> <p>Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка</p> <p>Оформление журнала записей детей на ПМПк.</p> <p>Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Старшая медсестра</p>
-----------	--	-----------------	--

	Составление графика заседаний ПМПк.		
2.	Заседание ПМПк. "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении". 1. Мониторинг развития детей дошкольного возраста. 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Декабрь	Заведующий ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
3.	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.	Март	Заведующий ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
4.	Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Заведующий ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед инструктор по ФИЗО
<u>План работы педагога-психолога</u>			
1.	<u>Психодиагностика</u>		
	<u>С детьми</u>		
	Диагностика воспитанников подготовительной группы с целью определения уровня психического развития для организации и координации работы.	сентябрь-октябрь	

	Диагностика психологических трудностей детей, отбор детей для подгрупповой работы, выявление детей, требующих индивидуальных занятий	сентябрь апрель	
	Диагностика готовности детей к школе (2 этапа) - методика «Изучение стартовых возможностей дошкольников» - «Беседа о школе» (Венгер А.Г)	сентябрь-октябрь апрель-май.	
	Индивидуальные и коррекционные занятия с детьми-инвалидами, в рамках работы Консультационного пункта	по графику КП	
	<u>С сотрудниками</u>		
	Изучение ресурсов педагогической компетентности, потенциальных возможностей в организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста (анкетирование, анализ деятельности педагога).	ноябрь	
	Диагностика психологического климата в коллективе	ноябрь	
2. <u>Психопрофилактическая работа</u>			
	<u>С детьми</u>		
	Анализ течения адаптационного периода детей вновь пришедших в ДОУ	ноябрь	
	Анализ медицинских карт вновь поступающих детей для получения информации о развитии и здоровье ребенка, выявление детей группы риска, требующих повышенного внимания	по мере поступления детей	
	<u>С сотрудниками</u>		
	Информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса	В течение года	
	Тренинги для педагогов, сотрудников ДОУ с целью профилактики эмоционального и профессионального выгорания: -«Способы саморегуляции эмоционального состояния» -«Формула хорошего настроения» -«Как противостоять стрессу»	В течение года	
	<u>С родителями</u>		
	Индивидуальные беседы (по результатам диагностики, по запросу воспитателей)		
3. <u>Развивающая и коррекционная работа</u>			

	Подгрупповые коррекционно – развивающие занятия с детьми по результатам диагностики	Октябрь-март	
	Индивидуальные психокоррекционные занятия с детьми по результатам диагностики.	октябрь – май	
	Развивающие фронтальные занятия детьми подготовительных групп по развитию мотивационно-волевой сферы	октябрь – май	
	<u>Консультирование родителей</u>		
	«Я сам!» «Дети-манипуляторы» «Воспитание мальчиков и девочек в семье» «Гиперактивный ребёнок в детском саду и дома» «А мне семь!» «В школу – с удовольствием»	В течение года	
	<u>сотрудников</u>		
	«О кризисе 3-х лет» (для воспитателей младших групп) «Готовность к школе» «Общение воспитателя с родителями воспитанников» «Использование элементов арт-терапии в работе с дошкольниками, как одно из средств сохранения их психического здоровья»	В течение года	
4.	<u>Просветительская работа</u>		
	Выступления на родительских собраниях	В течение года	
	Оформление наглядной информации:	В течение года	
	Пополнение материалов на страничке педагога-психолога сайта ДОУ	В течение года	
5.	<u>Экспертная работа</u>		
	Участие в работе ПМПК		
6.	<u>Организационно-методическая работа</u>		
	Разработка коррекционно-развивающих программ для подгрупповой и индивидуальной работы	В течение года	
	Подбор методического и игрового материала	В течение года	
	<u>ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА</u>		
	Обследование речи детей. Заполнение индивидуальных речевых карт.	ноябрь	

	Комплектование подгрупп, составление расписания и планов логопедических занятий.	ноябрь	
	Индивидуальные занятия с детьми-инвалидами, в рамках работы Консультационного пункта	по графику КП	
	Выступления на родительских собраниях: 1. Организация логопедической помощи в ДООУ. Цели, задачи, направления работы. 2. Итоги коррекционной работы по формированию звукопроизношения и фонематического слуха.	декабрь апрель	
	Консультации для родителей: 1. «Особенности развития речи детей дошкольного возраста» (декабрь) 2. «Развитие речи детей раннего возраста» (январь) 3. «Как заниматься дома?» (февраль) 4. «К школе готов?» (апрель)	в течение года	
	Консультации для воспитателей: 1. «Индивидуальная работа по развитию речи с детьми логопатами» (ноябрь). 2. «Игра – средство воспитания правильной речи» (декабрь) 3. «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить» (с использованием массажеров, элементов логоритмики, упражнения для дыхания, пальчиковых игр) (январь). 4. «Сформированность монологической и диалогической речи как средства успешного обучения в школе» (апрель).	в течение года	
	Изучение новинок педагогической литературы	в течение года	
	Участие в работе методического объединения	в течение года	
<u>V. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</u>			
	Организационные мероприятия:		
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	сентябрь	ст.

			медсестра
2.	Проводить антропометрическую оценку физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	сентябрь май	ст. медсестра воспитатели групп
3.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	в течение года	заведующий ст. медсестра
4.	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей.	июнь-август	ст. медсестра
5.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции.	1 квартал	ст. медсестра
6.	Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей.	В течение года	ст. медсестра
7.	Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой.	в течение года	ст. медсестра
8.	Ежемесячный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	в течение года	ст. медсестра
9	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год согласно графику	ст. медсестра
	<i>Противоэпидемическая работа:</i>		
1.	Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	ст. медсестра
2.	Следить за чистотой белья, полотенца в группе.	в течение года	ст. медсестра
3.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	ст. медсестра
	<i>Питание детей:</i>		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	в течение года	ст. медсестра
2.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	в течение года	ст. медсестра
3.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/.	ежед.	ст. медсестра

	<i>Профилактика ОЖКЗ:</i>		
1.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы.	в течение года	ст. медсестра
	<i>Физическое воспитание детей:</i>		
1.	Утренняя гимнастика летом на воздухе. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших	в течение года	Воспитатели ,ст. медсестра
2.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.	в течение года	ст. медсестра
	<i>Лечебно – оздоровительные мероприятия:</i>		
1	Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах.	В течение года	ст. медсестра
2	Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	ст. медсестра
3.	Проводить кварцевание детей, игрушек, помещений.	в течение года	ст. медсестра
4.	Подвижные игры на спортивной площадке	в течение года	ст. медсестра
	<i>Санитарно - просветительская работа с воспитателями:</i>		
1.	Подготовка к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • маркировка мебели по росту, • инструктажи по охране жизни и здоровья детей, • адаптация детей к детскому саду. 	сентябрь	ст.медсестра ,завхоз, заведующий
2.	Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОУ.	октябрь	ст. медсестра
.3.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза.	ноябрь	ст. медсестра
4.	Инструктажи на тему: <ul style="list-style-type: none"> • правила мытья игрушек, • проветривание в помещениях группы, 	ноябрь	ст. медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> • температурный режим в группе. 		
5.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	май	ст.воспитатель
6.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа.	октябрь	ст. медсестра
7.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	ст. медсестра
8.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	ст. медсестра
9.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> • ядовитые грибы и растения, • солнечный и тепловой удар, • профилактика травматизма, • отравления и ожоги. 	май	ст. медсестра
<i>с помощниками воспитателями:</i>			
1.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	март	ст. медсестра
2.	профилактика клещевого энцефалита.	апрель	ст. медсестра
<i>с работника пищеблока:</i>			
1.	Текущая уборка пищеблока.	октябрь, февраль, май	ст. медсестра
2.	Маркировка посуды на пищеблоке.	февраль, сентябрь	ст. медсестра
3.	Требования к приготовлению блюд.	в течение года	ст. медсестра
4.	«С» - витаминизация питания.	сентябрь	ст. медсестра
5.	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками.	август, февраль	ст. медсестра
6.	Правила раздачи пищи.	сентябрь, февраль	ст. медсестра

	<i>с родителями:</i>		
1	Период адаптации ребенка в д/с.	сентябрь	Ст. медсестра
2	Организация режима дня детского учреждения.	октябрь	Ст. медсестра
3	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	ноябрь	Ст. медсестра
4	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	Ст. медсестра
5	Профилактика чесотки, педикулеза.	октябрь	Ст. медсестра
6	Одежда по погоде.	январь	Ст. медсестра
7	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Ст. медсестра
8.	Клещевой энцефалит.	апрель	Ст. медсестра
9	Правильное питание детей.	июнь	Ст. медсестра
10	Питание ослабленных и часто болеющих детей.	декабрь	Ст. медсестра
11	Организация и проведение закаливающих процедур.	январь	Ст. медсестра

9. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	дата	мероприятие	корректировка	Отм о вып

