

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Новоаннинский детский сад № 4

Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

403953, Россия, Волгоградская область, город Новоаннинский, ул. Киквидзе, 105,

тел/факс 8(84447) 3-43-32, e-mail: d4-nov@yandex.ru

Согласовано

Утверждаю

Советом МКДОУ Новоаннинский  
детский сад № 4

Заведующий МКДОУ

Новоаннинский детский сад № 4

Протокол № 1 от 25.08.2014

Давыдова Е.Ф.

Приказ № 34 от 2.09.2014



**оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным казенным дошкольным  
образовательным учреждением Новоаннинский детский сад №4  
Новоаннинского муниципального района Волгоградской области  
и родителями(законными представителями) воспитанников**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ Новоаннинский детский сад №4

протокол от 25.08.2014 № 1

РАССМОТРЕНО

общим родительским собранием

Протокол от 25.08.2014 № 1

3. Директор Новоаннинский

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Новоаннинский детский сад № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (сокращенное наименование: МКДОУ Новоаннинский детский сад №4) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее –Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - образовательные отношения).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, педагогические работники ДОУ, собственно ДОУ, как организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ДОУ самостоятельно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.7. Срок действия Порядка – до замены новым.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребенка в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, утвержденными приказом заведующего ДОУ .

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о зачислении ребенка в ДОУ.

2.3. Изданию приказа заведующего о зачислении ребенка в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –договор об образовании) с родителями (законными представителями) согласно приложению.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого в ДОУ, с даты, указанной в приказе о зачислении в ДОУ.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) зачисляемого воспитанника.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования в ДООУ, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.4. Примерные формы договора об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) в случаях:

- санаторного лечения воспитанника;
- продолжительной болезни воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, отпуска без сохранения заработной платы).

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе ДООУ в случаях:

- карантина в ДООУ;
- закрытия ДООУ на ремонтные работы;
- нарушения температурного режима в помещениях ДООУ.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причин, предоставления подтверждающего документа. В заявлении указываются

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- группа;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок приостановления образовательных отношений.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ с указанием причин и сроков и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения приказа на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных обязанностей воспитанников, его родителей (законных представителей) и ДОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению, так и по инициативе ДОУ.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании, Уставом ДОУ и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего ДОУ или с иной, указанной в приказе, даты.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из ДОУ оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников утвержденным приказом заведующего ДОУ .

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе и в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ДОУ в случае установления нарушений порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника в ДОУ, в том числе и в случае ликвидации ДОУ.
- по судебному решению.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом ДОУ и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**по образованию по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Новоаннинский  
20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новоаннинский детский сад № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (сокращенное наименование: МКДОУ Новоаннинский д/с № 4), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «23 » марта 2015 г. № 115, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Давыдовой Елены Федоровны, действующего на основании Устава МКДОУ Новоаннинского д/с № 4 с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

—,

(Фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

—

проживающего

по

адресу

—,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, далее ФГОС ДО, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации.

- 2.1.3. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, методы и образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечении надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способности, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником образовательной организации в течение 3-х и более календарных дней в период адаптации ребенка.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков, в том числе и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: <http://ds4-nov.caduk.ru/>.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, согласно десятидневному меню (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).
- 2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 10-ти дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение Требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход составляет за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, (далее – родительская плата) за один день посещения ребенком образовательной организации устанавливается ежеквартально в соответствии с постановлением главы Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 23 сентября 2013 г. «Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Не допускается включения расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа каждого следующего за отчетным периодом месяца, через банки (их филиалы, отделения) в безналичном порядке и на условиях, установленных банком, в соответствии с реквизитами, указанными в квитанции.

3.4. Заказчику предоставляются льготы по родительской плате в размере \_\_\_\_\_%.

3.5. Компенсация за присмотр и уход за Воспитанником образовательной организации, на момент заключения настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет \_\_\_\_\_% от среднего размера родительской платы по Волгоградской области. Компенсация выплачивается с момента подачи Заказчиком соответствующего пакета документов.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основание изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.



5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует на весь период предоставления образовательных услуг. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в ДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры, разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны могут урегулировать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

##### Заказчик

Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
представитель  
учреждение Новоаннинский детский сад № 4 Новоаннинского  
муниципального района Волгоградской области  
Адрес местонахождения: 403953, Волгоградская обл.  
г. Новоаннинский, ул. Киквидзе, 105. тел./факс: 8(84447) 3-43-32  
№  
e-mail: ds4-nov@yandex.ru

Родитель (законный  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспортные данные:  
серия  
кем выдан

ИНН 3419403490 КПП 341901001

дата выдачи

р/сч. 40204810500000000037

домашний адрес

Отделение Волгоград г. Волгоград  
служебный  
БИК 041806001 ОКПО 46051468

тел.: домашний \_\_\_\_\_

сотовый

/Е.Ф. Давыдова/

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Отметки о получении 2-го экземпляра Заказчиком:  
экземпляр настоящего Договора получил

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

